

# ครบทุกมุมเรื่องการพัฒนาบุคลากร (All about of Human Resources Development)

วันที่ 16 กันยายน 2565 (09:00-16:00 น.)

การพัฒนาบุคลากร/ทรัพยากรมนุษย์มีความสำคัญต่อความสำเร็จของงาน สำคัญต่อการเจริญเติบโตขององค์กร และการเจริญเติบโตในเส้นทางสายอาชีพพนักงาน หากองค์กรต้องการผลลัพธ์ของงานที่ได้ประสิทธิผลมากขึ้นจากพนักงาน ระบบการพัฒนาบุคลากรต้องมีการวางแผนไว้อย่างเป็นระบบในทุกด้าน ทั้งแผนระยะสั้นและระยะยาว นอกจากนี้ยังต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพราะลักษณะงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา พนักงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาบุคลากร/ทรัพยากรมนุษย์มิได้มีเพียงการพัฒนาเฉพาะบุคคลเท่านั้น แต่ครอบคลุมตั้งแต่การพัฒนาองค์กรลงมาถึงการพัฒนาส่วนบุคคล ซึ่งแนวทางการพัฒนาบุคลากรนั้นมีหลากหลายวิธีขึ้นอยู่กับแต่ละด้านของการพัฒนา ดังนั้น หลักสูตรนี้จะตอบโจทย์การพัฒนาในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้พนักงานมีผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นอันส่งผลต่อความเจริญเติบโตขององค์กรต่อไป

## วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้าฝึกอบรมอธิบายได้ถึงองค์ประกอบของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์/บุคลากร ได้แก่ การพัฒนาองค์กร การพัฒนาส่วนบุคคล และการพัฒนาสายอาชีพ
2. ผู้เข้าฝึกอบรมนำความรู้ วิธีการพัฒนา และเครื่องมือในแต่ละองค์ประกอบของ “การพัฒนาบุคลากร” ไปจัดการและวางแผนเบื้องต้นในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างเหมาะสม

## เนื้อหาหลักสูตร

1. ความครอบคลุมของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์/บุคลากร (Human Resources Development)
  - การพัฒนาองค์กร (Organization Development) ข
  - การพัฒนาส่วนบุคคล (Individual Development)
  - การพัฒนาสายอาชีพ (Career Development)
2. แหล่งข้อมูลในการนำมาใช้ในการวางแผนพัฒนาบุคลากร

# ครบทุกมุมเรื่องการพัฒนาบุคลากร

## (ALL ABOUT OF HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT)

วันที่ 16 กันยายน 2565 (09:00-16:00 น.)

3. สิ่งที่ต้องรู้เบื้องต้นในการพัฒนาบุคลากร
  - ประเภทของ Competency
  - การวิเคราะห์ Competency เพื่อการพัฒนาบุคลากรได้ตรงจุด
4. ความหลากหลายของวิธีการพัฒนาบุคลากร และวิธีการดำเนินการของแต่ละวิธี
  - การฝึกอบรมคือคำตอบของวิธีการพัฒนาบุคลากรหรือไม่ อย่างไร
  - **ภาคปฏิบัติ : การวิเคราะห์วิธีที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน**
5. การพัฒนาองค์กร (Organization Development)
  - การพัฒนาองค์กรคืออะไร สำคัญอย่างไร
  - เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาองค์กร
  - ความเชื่อมโยงของ Competency กับการพัฒนาองค์กร
6. การพัฒนาส่วนบุคคล (Individual Development)
  - การพัฒนาส่วนบุคคลคืออะไร สำคัญอย่างไร และเหตุผลที่ควรดำเนินการ
  - ความเชื่อมโยงของ Competency กับการพัฒนาส่วนบุคคล
  - วิธีการวางแผนพัฒนาส่วนบุคคล (IDP) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมาย
  - **Workshop: การวางแผนพัฒนาส่วนบุคคล จากกรณีศึกษา**
7. การพัฒนาสายอาชีพ (Career Development)
  - ความแตกต่างของการพัฒนาสายอาชีพ (Career Development) และเส้นทางสายอาชีพ (Career Path)
  - ความเชื่อมโยงของ Competency กับการพัฒนาสายอาชีพ
  - รูปแบบการพัฒนาเส้นทางสายอาชีพ
  - **Workshop : การสร้างเส้นทางสายอาชีพ จากกรณีศึกษา**

### วิธีการฝึกอบรม

---

หลักสูตรนี้เน้นการสามารถนำไปวางแผนปฏิบัติจริง จึงมีการฝึกปฏิบัติจริง 70% การบรรยายแบบมีส่วนร่วม 30%

# ครบทุกมุมเรื่องการพัฒนาบุคลากร

## (ALL ABOUT OF HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT)

วันที่ 16 กันยายน 2565 (09:00-16:00 น.)

### ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนี้เหมาะกับผู้ปฏิบัติงานในฝ่าย HR ทุกระดับที่ต้องการความรู้เบื้องต้นที่ครอบคลุมการพัฒนาบุคลากร (Human Resources Development – HRD) และหัวหน้างานทุกระดับชั้นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากรในสายงานตนเอง

### วิทยากร

#### คุณฐิติมา ตังคเศรษฐกุล

อดีต ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Vet Products Group, ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Tesco Lotus (สำนักงานใหญ่) และผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลบริษัทเอกชน ในประเทศและบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง ด้วยประสบการณ์จากการทำงานมากกว่า 25 ปี

ปัจจุบัน วิทยากรและที่ปรึกษาอิสระด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาองค์กรและการจัดการ



### อัตราค่าสมัครอบรม

สมาชิก PMAT	2,000 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)	ราคาสุทธิ 2,140 บาท
ผู้สนใจทั่วไป	2,400 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)	ราคาสุทธิ 2,568 บาท

# ครบทุกมุมเรื่องการพัฒนาบุคลากร

## (ALL ABOUT OF HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT)

วันที่ 16 กันยายน 2565 (09:00-16:00 น.)

---

### หมายเหตุ

1. สมาคมฯ มีได้อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพากร ที่ ก.ป.4/2528
2. วัน เวลา / สถานที่ / ช่องทางการเข้าอบรม (Virtual Training) ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการจัดอบรมซ้ำที่สุุดภายในระยะเวลา 5 วัน ก่อนกำหนดการวันที่จัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
4. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมการอบรม โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันที่จัดอบรม ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด