

การจัดทำโครงสร้างเงินเดือน

HOW TO: SALARY STRUCTURE DESIGN

วันที่ 20-21 มีนาคม 2565 (09:00-16:00 น.)

- สิ่งสำคัญในการบริหารค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คือ การกำหนดโครงสร้างเงินเดือนให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร อีกทั้งความเข้าใจในแนวทางการจัดทำโครงสร้างเงินเดือนเป็นเรื่องที่จำเป็นสำหรับการบริหารค่าตอบแทนให้สามารถดึงดูดและรักษาบุคลากรที่ดีไว้กับองค์กร
- รูปแบบของโครงสร้างเงินเดือนที่เหมาะสมกับองค์กรควรมีลักษณะอย่างไร และมีวิธีการจัดทำอย่างไรที่ถูกต้องตามหลักการ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร เป็นสิ่งที่นักบริหารค่าตอบแทนจำเป็นต้องเรียนรู้ และฝึกหัดในการจัดทำ เพื่อให้มีทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานบริหารค่าตอบแทนได้อย่างมืออาชีพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเข้าใจแนวคิดหลักของการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน
2. เพื่อฝึกปฏิบัติการนำผลการสำรวจค่าตอบแทนมาใช้จัดทำโครงสร้างเงินเดือน

สาระสำคัญของหลักสูตร

1. หลักการบริหารค่าตอบแทน
 - แนวคิด และหลักการบริหารเงินเดือน
 - ส่วนประกอบของค่าตอบแทนรวม
 - การประเมินค่างาน และการจัดระดับงาน
2. การสำรวจค่าตอบแทน
 - ประเภทของการสำรวจค่าตอบแทน
 - ความสำคัญ และการนำผลสำรวจค่าตอบแทนไปใช้

การจัดทำโครงสร้างเงินเดือน

HOW TO: SALARY STRUCTURE DESIGN

วันที่ 20-21 มีนาคม 2565 (09:00-16:00 น.)

- ข้อมูลสำคัญของผลสำรวจค่าตอบแทนที่ต้องใช้ในการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน
3. ลักษณะของโครงสร้างเงินเดือน
 - ประเภทของโครงสร้างเงินเดือน
 - ประโยชน์ของโครงสร้างเงินเดือน
 4. การจัดทำโครงสร้างเงินเดือน
 - ค่าสถิติที่สำคัญในการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน
 - เส้นราคาตลาด
 - วิธีการคำนวณเพื่อจัดทำโครงสร้างเงินเดือน
 - ขั้นตอนการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน
 5. การวิเคราะห์ และทบทวนโครงสร้างเงินเดือน
 - กำหนดเวลาที่ต้องทบทวนโครงสร้างเงินเดือน
 - แนวทางการทบทวนโครงสร้างเงินเดือน

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย และทำแบบฝึกหัดเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ผ่าน Zoom Application

การจัดทำโครงสร้างเงินเดือน

HOW TO: SALARY STRUCTURE DESIGN

วันที่ 20-21 มีนาคม 2565 (09:00-16:00 น.)

วิทยากร

คุณวรกิต เตชะพะโลกุล

ที่ปรึกษาการบริหารองค์การและทรัพยากรบุคคล ออกแบบโครงสร้างองค์การ และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล บริการที่ปรึกษาประจำและวิทยากรฝึกอบรม บริษัท วันเนส ไอพีเอส จำกัด และคณะทำงานโครงการสำรวจค่าตอบแทนรวมสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย



อัตราค่าสมัครอบรม

สมาชิก PMAT 3,700 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %) **ราคาสุทธิ 3,959 บาท**

ผู้สนใจทั่วไป 4,600 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %) **ราคาสุทธิ 4,922 บาท**

หมายเหตุ

1. สมาคมฯ มีได้อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพทศ ที่ ก.ป.4/2528
2. วัน เวลา / สถานที่ / ช่องทางการเข้าอบรม (Virtual Training) ที่ระบุไว้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการจ้ดอบรมช้าที่สุดภายในระยะเวลา 5 วัน ก่อนกำหนดการวันที่จัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
4. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมการอบรม โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันที่ย้จัดอบรม ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด