

พัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบด้วย IDP

วันที่ 25 มิถุนายน 2567 (09:00-16:00 น.)



วิทยากร

ที่ปรึกษาการบริหารองค์การและทรัพยากรบุคคล
ออกแบบโครงสร้างองค์การ และระบบบริหาร
ทรัพยากรบุคคล บริหารที่ปรึกษาประจำและ
วิทยากรฝึกอบรม บริษัท วันเนส โอพีเอส จำกัด
และคณะทำงานโครงการสำรวจคำตอบแผนรวม
สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย



แผนพัฒนารายบุคคลเป็นเครื่องมือที่สำคัญ และจำเป็นในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ
และความสามารถของบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่องค์การต้องการ เนื้อหาของ
หลักสูตรนี้จะช่วยให้เกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลจะมีขั้นตอน
วิธีการอย่างไร ตลอดจนกระบวนการในการนำไปใช้งานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์การ

วัตถุประสงค์

1. เรียนรู้แนวคิด หลักการพัฒนาศักยภาพที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์ขององค์การ
2. เรียนรู้วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
3. เรียนรู้แนวทาง และกระบวนการบริหารแผนพัฒนารายบุคคล

กำหนดการและเนื้อหาหลักสูตร

08:30 – 09:00 น.	ลงทะเบียน
09:00 – 10:30 น.	<ol style="list-style-type: none">1. ทบทวนแนวคิด หลักการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพ<ul style="list-style-type: none">• เป้าประสงค์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล• หลักการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร
10:30 – 10:45 น.	พักเบรกช่วงเช้า
10:45 – 12:00 น.	<ul style="list-style-type: none">• เครื่องมือในการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร• บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล <ol style="list-style-type: none">2. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)<ul style="list-style-type: none">• องค์ประกอบที่สำคัญของแผนพัฒนารายบุคคล
12:00 – 13:00 น.	พักกลางวัน

พัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบด้วย IDP

วันที่ 25 มิถุนายน 2567 (09:00-16:00 น.)



สถานที่จัด

รูปแบบ Onsite Training :

โรงแรมอมารี กรุงเทพฯ

อัตราค่าสมัครอบรม

สมาชิก PMAT 3,800 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)

ราคาสุทธิ 4,066 บาท

ผู้สนใจทั่วไป 4,600 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)

ราคาสุทธิ 4,922 บาท

ประเภทองค์กร /

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนี้เหมาะกับเจ้าหน้าที่ฝ่าย HR

หรือหัวหน้างานทุกระดับชั้น

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย และทำแบบฝึกหัดเชิง

ปฏิบัติการ (Workshop)

13:00 - 14:30 น.

- แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)
- วิธีการเขียนแผนพัฒนารายบุคคล
- 3. กระบวนการบริหารแผนพัฒนารายบุคคล
 - การประเมินสมรรถนะบุคลากร

14:30 - 14:45 น.

พักเบรกช่วงบ่าย

14:45 - 16:00 น.

- การกำหนดแผนพัฒนารายบุคคล
- การติดตามผลการพัฒนา
- การปรับเปลี่ยนแผนพัฒนารายบุคคล

หมายเหตุ

1. สมาคมฯ มีได้อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพท ที่ ก.ป.4/2528
2. วัน เวลา / สถานที่ / ช่องทางการเข้าอบรม (Virtual Training) ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการจัดอบรมซ้ำที่สุุดภายในระยะเวลา 5 วัน (วันทำการ) ก่อนกำหนดการวันที่จัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
4. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมการอบรม โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 5 วัน (วันทำการ) มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันจัดอบรม ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด