

การปรับเงินเดือน และการบริหารค่าตอบแทนจูงใจ

(Salary Adjustment and Performance Based Pay)

วันที่ 14 พฤษภาคม 2567 (09:00-16:00 น.)



วิทยากร

ที่ปรึกษาการบริหารองค์การและทรัพยากรบุคคล
ออกแบบโครงสร้างองค์การ และระบบบริหาร
ทรัพยากรบุคคล บริหารที่ปรึกษาประจำและ
วิทยากรฝึกอบรม บริษัท วันเนส ไอพีเอส จำกัด
และคณะทำงานโครงการสำรวจค่าตอบแทนรวม
สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย



คุณวรงค์ เตชะพะโลกุล

- อะไรคือค่าตอบแทนที่สามารถจูงใจบุคลากรให้ปฏิบัติงาน และจะมีวิธีการอย่างไรในการบริหารค่าตอบแทนจูงใจเหล่านั้นให้มีประสิทธิภาพ เป็นสิ่งที่นักบริหารค่าตอบแทนควรเรียนรู้และทำความเข้าใจ
- การปรับเงินเดือนประจำปี การจ่ายเงินรางวัลประจำปีหรือโบนัส และการจ่ายเงินรางวัลจูงใจในการปฏิบัติงาน เป็นส่วนหนึ่งของค่าตอบแทนจูงใจที่ต้องมีแนวทางการบริหารและจัดการที่เหมาะสมกับองค์การ ดังนั้น นักบริหารค่าตอบแทนควรเข้าใจแนวคิดหลักการในการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าว เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวสามารถจูงใจให้บุคลากรทุ่มเทปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเข้าใจแนวทางการปรับเงินเดือน ค่าตอบแทนให้จูงใจพนักงาน
2. เพื่อเรียนรู้แนวทางการกำหนดอัตราเงินรางวัลจูงใจ (Incentive/Bonus) สำหรับพนักงาน

กำหนดการและเนื้อหาหลักสูตร

08:30 – 09:00 น.	ลงทะเบียน
09:00 – 10:30 น.	1. หลักการใช้ค่าตอบแทนเพื่อจูงใจพนักงาน <ul style="list-style-type: none">➤ หลักการบริหารค่าตอบแทน➤ แนวทางการจูงใจพนักงาน
10:30 – 10:45 น.	พักเบรกช่วงเช้า
10:45 – 12:00 น.	2. การปรับเงินเดือนประจำปี <ul style="list-style-type: none">➤ การกำหนดงบประมาณปรับเงินเดือน➤ การเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานกับการปรับเงินเดือน➤ การกำหนดแนวทางการปรับเงินเดือน

การปรับเงินเดือน และการบริหารค่าตอบแทนสูงใจ

(Salary Adjustment and Performance Based Pay)

วันที่ 14 พฤษภาคม 2567 (09:00-16:00 น.)



สถานที่จัด

รูปแบบ Onsite Training :

โรงแรมอมารี กรุงเทพฯ

อัตราการสมัครอบรม

สมาชิก PMAT 3,800 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)

ราคาสุทธิ 4,066 บาท

ผู้สนใจทั่วไป 4,600 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)

ราคาสุทธิ 4,922 บาท

ประเภทองค์กร /

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

นักบริหารค่าตอบแทน

และนักบริหารทรัพยากรบุคคลที่
เกี่ยวข้อง

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย และทำแบบฝึกหัดเชิง

ปฏิบัติการ (Workshop)

12:00 – 13:00 น. พักกลางวัน

13:00 – 14:30 น.

3. การกำหนดอัตราค่าตอบแทนประจำปี

- เป้าประสงค์ในการจ่ายโบนัสประจำปี
- การกำหนดงบประมาณสำหรับการจ่ายโบนัส
- วิธีการจ่ายโบนัสประจำปี

14:30 – 14:45 น. พักเบรกช่วงบ่าย

14:45 – 16:00 น.

4. การกำหนดอัตราเงินรางวัลสูงใจ (Incentive)

- หลักการกำหนดเงินรางวัลสูงใจ
- ระยะเวลา และกลุ่มเป้าหมายในการจ่ายเงินรางวัลสูงใจ
- วิธีการจ่ายเงินรางวัลสูงใจ

หมายเหตุ

1. สมาคมฯ มีได้อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพท ที่ ก.ป.4/2528
2. วัน เวลา / สถานที่ / ช่องทางการเข้าอบรม (Virtual Training) ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการจัดอบรมซ้ำที่สุุดภายในระยะเวลา 5 วัน (วันทำการ) ก่อนกำหนดการวันที่จัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
4. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมการอบรม โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 5 วัน (วันทำการ) มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันจัดอบรม ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด