

SUCCESSION PLAN การวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานไม่ใช่เรื่องยาก

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 (09:00-16:00 น.)

รูปแบบ Onsite Training :: ณ โรงแรมโนโวเทล สุขุมวิท 20

การวางแผนเพื่อเตรียมบุคลากร ในการสืบทอดตำแหน่งงานระดับต่าง ๆ ในองค์กรไว้โดยการค้นหาศักยภาพของพนักงาน และพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานในทิศทางที่ได้วางแผนไว้ โดยการกระทำอย่างต่อเนื่องเป็นเรื่องที่สำคัญ ซึ่งการค้นหาพนักงานที่มีความรู้และความสามารถ มาทำงานในระดับต่าง ๆ นั้น เป็นสิ่งที่ท้าทายความสามารถในการวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน เพื่อที่จะเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ตามความคาดหวังอย่างมีคุณภาพ และมีความสามารถในการทำหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการเรียนรู้

1. ความสำคัญ ของ การวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)
2. บทบาทและหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำ การวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)
3. ความจำเป็นของการจัดทำ การวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) ในองค์กร
4. องค์ประกอบและขั้นตอนการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)
5. การวางแผนพัฒนาบุคคลตามแผนทดแทนตำแหน่งงานและขั้นตอนของการวางแผน
6. แนวทางและกลยุทธ์การวิเคราะห์และสรรหาคัดเลือก ผู้ที่มีความสามารถและศักยภาพสูง
7. วิธีการประเมินเพื่อค้นหาผู้มีความสามารถ
8. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อบุคคลที่จะได้รับการสืบทอดตำแหน่งงาน

วิธีการเรียนรู้

1. บรรยายอย่างย่อและซักถาม
2. อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์
3. ฝึกปฏิบัติ พร้อมคำแนะนำของวิทยากร

SUCCESSION PLAN การวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานไม่ใช่เรื่องยาก

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 (09:00-16:00 น.)

วิทยากร

ดร.ชัชวาล อรรถศรีสุภักดิ์

วิทยากรและที่ปรึกษางานบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาองค์การ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และวางแผนกำลังคน การสัมภาษณ์และบริหารผลการปฏิบัติงาน อดีตผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลบริษัทในเครือธนาคารกรุงไทย ประสบการณ์มากกว่า 15 ปีในงานบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล



อัตราค่าสมัครอบรม

สมาชิก PMAT	3,400 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)	ราคาสุทธิ 3,638 บาท
ผู้สนใจทั่วไป	4,200 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)	ราคาสุทธิ 4,494 บาท

หมายเหตุ

1. สมาคมฯ มีได้อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพทศ ที่ ก.ป.4/2528
2. วัน เวลา / สถานที่ / ช่องทางการเข้าอบรม (Virtual Training) ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการจัดอบรมช้าที่สุดภายในระยะเวลา 5 วัน ก่อนกำหนดการวันที่จัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
4. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมการอบรม โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันที่จัดอบรม ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด