

การวิเคราะห์อัตรากำลังด้วยการะงาน และการบริหารกำลังคนอย่างได้ผล (EFFECTIVE WORKLOAD ANALYSIS & WORKFORCE MANAGEMENT)

วันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 (09:00-16:00 น.)

รูปแบบ Onsite Training :: ณ โรงแรมโนโวเทล สุขุมวิท 20

เรียนรู้เรื่องวิเคราะห์อัตรากำลังด้วยการวิเคราะห์ภาระงานมาแล้ว แต่ยังไม่ทำไม่ได้ หรือติดขัดเมื่อต้องลงรายละเอียดทำงาน อาจจะเป็นเพราะยังขาดความเข้าใจเชิงลึกในเรื่องการวิเคราะห์ภาระงาน โดยเฉพาะการรวบรวมข้อมูลภาระงาน (Workload) หลักสูตรนี้ ตอบโจทย์ให้องค์กรสามารถวิเคราะห์อัตรากำลังด้วยการวิเคราะห์ภาระงานได้จริง ถ่ายทอดจากประสบการณ์ของที่ปรึกษาในการจัดทำและวิเคราะห์อัตรากำลังให้กับหลากหลายองค์กร

ในปัจจุบัน หลายองค์กรหันมาให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Workforce Analysis) เพื่อการบริหารกำลังคนและการวางแผนกำลังคนในองค์กรรองรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจกันมากขึ้นเป็นลำดับ และหนึ่งในวิธีการที่นิยมนำมาใช้เพื่อวิเคราะห์อัตรากำลังคือการใช้ข้อมูลภาระงาน (Workload) ซึ่งได้รับความนิยมอย่างมากในองค์กรทั้งธุรกิจโรงพยาบาลและธุรกิจอื่น รวมทั้งสำนักงานทั่วไป แต่ในหลายหลักสูตรที่จัดอบรมเรื่องการวิเคราะห์อัตรากำลังก็ยังสอนหรืออธิบายเรื่องการวิเคราะห์ภาระงานไม่ลงลึกลงสู่ภาคปฏิบัติ เนื่องจากข้อจำกัดของเวลาที่นิยมจัดกันในระยะเวลาอันสั้น สวนทางกับการจัดทำข้อมูลวิเคราะห์ภาระงานในองค์กรต่าง ๆ ที่จะต้องทำอย่างลงลึก จึงส่งผลให้ HR ไม่สามารถเป็น Internal Consultant ให้คำแนะนำกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดทำและรวบรวมข้อมูลภาระงานได้อย่างครบถ้วน จึงออกแบบหลักสูตรนี้ โดยนำประสบการณ์จากการเป็นที่ปรึกษาในการวิเคราะห์ภาระงานและวิเคราะห์อัตรากำลังในองค์กรต่าง ๆ มาจัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เข้ารับการอบรม พร้อมฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลภาระงานและตัวอย่างแบบฟอร์มที่นำไปใช้ได้จริง

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

หลักสูตรนี้ มุ่งให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้โดย :

1. ทบทวนความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์อัตรากำลังและการวิเคราะห์ภาระงาน

การวิเคราะห์อัตรากำลังด้วยภาระงาน และการบริหารกำลังคนอย่างได้ผล (EFFECTIVE WORKLOAD ANALYSIS & WORKFORCE MANAGEMENT)

วันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 (09:00-16:00 น.)

2. ทำความเข้าใจเงื่อนไขสำคัญของการรวบรวมและจัดทำข้อมูลภาระงานเพื่อนำไปใช้สำหรับวิเคราะห์อัตรากำลังและปัญหาข้อติดขัดที่มักพบจากงานที่ปรึกษา
3. ฝึกปฏิบัติการจัดทำข้อมูลและแบบฟอร์มของการรวบรวมข้อมูลภาระงานจากตัวอย่าง
4. แลกเปลี่ยนประสบการณ์และมุมมองกับเพื่อนร่วมงานและวิทยากร

กำหนดการเรียนรู้

1. การทบทวนเรื่องการวิเคราะห์อัตรากำลัง
 - การวิเคราะห์อัตรากำลัง (Workforce Analysis) คืออะไร
 - ความจำเป็นของการวิเคราะห์อัตรากำลัง
 - รูปแบบที่หลากหลายของการวิเคราะห์อัตรากำลังวิเคราะห์อัตรากำลังคนแล้ว ทำอะไรต่อไป
2. ความเข้าใจเทคนิคการวิเคราะห์อัตรากำลังตามภาระงาน (Workload)
 - ภาระงาน (Workload) คืออะไร
 - ส่วนประกอบของภาระงาน
 - ทำไมการวิเคราะห์อัตรากำลังตามภาระงานจึงได้รับความนิยม
 - แหล่งข้อมูลสำหรับการรวบรวมภาระงาน
 - การวิเคราะห์อัตรากำลังตามภาระงานคืออะไร
 - ขั้นตอนการวิเคราะห์อัตรากำลังตามภาระงานเป็นอย่างไร
3. การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณงาน
 - แบบฟอร์มรวบรวมงาน (Task Collection Sheet)
 - ข้อมูลที่ต้องรวบรวมเพื่อให้ทราบปริมาณงาน
 - วิธีการรวบรวมงานให้ครบถ้วน
 - งานใดควร/ไม่ควรรวบรวมเพื่อไปวิเคราะห์ภาระงาน
 - ระบุหน่วยนับของงานและปริมาณงานอย่างไรจึงจะไม่ผิดและได้ผลดี

การวิเคราะห์อัตรากำลังด้วยภาระงาน และการบริหารกำลังคนอย่างได้ผล (EFFECTIVE WORKLOAD ANALYSIS & WORKFORCE MANAGEMENT)

วันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 (09:00-16:00 น.)

4. การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเวลาปฏิบัติงาน

- แบบฟอร์มแจกแจงขั้นตอนและเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน
- ข้อมูลที่ต้องรวบรวมเพื่อให้ทราบเวลาปฏิบัติงาน
- แนวทางการเลือกระบุเวลาปฏิบัติงาน
- แนวทางการเขียนขั้นตอนการทำงาน (Work Process) ให้ถูกต้อง
- สดแบบฟอร์มให้น้อยลงด้วยการรวบรวมข้อมูลเวลาและระบุปริมาณงานด้วย Workload Data Sheet

5. สูตรพื้นฐานของการวิเคราะห์อัตรากำลัง

6. การนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ภาระงานเพื่อการวิเคราะห์อัตรากำลัง

7. การวางแผนกำลังคน และบริหารกำลังคนหลังวิเคราะห์อัตรากำลัง

8. ทาม-ตอบประเด็น ปัญหา และสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์อัตรากำลังและการบริหารกำลังคน

9. การกำหนดอัตราเงินรางวัล (Incentive)

- หลักการกำหนดเงินรางวัล
- ระยะเวลา และกลุ่มเป้าหมายในการจ่ายเงินรางวัล
- วิธีการจ่ายเงินรางวัล

แนวทางการเรียนรู้

หลักสูตรนี้ ออกแบบโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ และจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended-learning)

- ทาม-ตอบ (Question & Answer)
- เรียนรู้จากกรณีศึกษา
- พุดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกับผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร

การวิเคราะห์อัตรากำลังด้วยการะงาน และการบริหารกำลังคนอย่างได้ผล (EFFECTIVE WORKLOAD ANALYSIS & WORKFORCE MANAGEMENT)

วันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 (09:00-16:00 น.)

กลุ่มเป้าหมาย

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ ผู้จัดการตามสายงาน

วิทยากร

ดร.ชัชวาล อรรถศรีศุกกัต

วิทยากรและที่ปรึกษาการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาองค์การผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และวางแผนกำลังคน การสัมภาษณ์และบริหารผลการปฏิบัติงาน อดีตผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลบริษัทในเครือธนาคารกรุงไทยประสบการณ์มากกว่า 15 ปีในงานบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล



อัตราค่าสมัครอบรม

สมาชิก PMAT 3,400 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %) **ราคาสุทธิ 3,638 บาท**

ผู้สนใจทั่วไป 4,200 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %) **ราคาสุทธิ 4,494 บาท**

หมายเหตุ

- สมาคมฯ มีได้อยู่ในหน่วยที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพทศ ที่ ก.ป.4/2528
- วัน เวลา / สถานที่ / ช่องทางการเข้าอบรม (Virtual Training) ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการจัดอบรมซ้ำที่สุุดภายในระยะเวลา 5 วัน ก่อนกำหนดการวันที่จัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมการอบรม โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันที่ยจัดอบรม ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด