

การประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรม (TRAINING EVALUATION AND FOLLOW UP)

วันที่ 7 มิถุนายน 2566 (09:00-16:00 น.)

รูปแบบ Onsite Training :: ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ สุขุมวิท 11

บ่อยครั้งที่ผู้บริหารมักจะมีคำถามว่า จัดฝึกอบรมแล้วคุ้มกับเงินที่บริษัทจ่ายไปหรือไม่ ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถนำไปใช้จริงในการปฏิบัติงานได้จริงหรือ มีหลักฐานหรือเครื่องมืออะไรมาเป็นตัวพิสูจน์ ซึ่งมักก่อให้เกิดฝ่ายฝึกอบรมเกิดความกังวลใจอยู่เสมอเมื่อจะจัดฝึกอบรม เพราะเป็นคำถามที่ง่าย แต่การพิสูจน์ให้เห็นนั้นมิได้้ง่ายดังคำถาม เนื่องจากต้องมีกระบวนการในการพิสูจน์ให้เห็นผล

ดังนั้นการประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรมจึงเป็นเครื่องมือหนึ่งที่สามารถพิสูจน์ได้ว่า ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม และนำไปใช้ปฏิบัติงานจริงหรือไม่ หากจะพูดในแง่การใช้จ่ายเงินไป ก็สามารถตอบได้อย่างมั่นใจว่าคุ้มค่าหรือไม่ เพราะมีหลักฐานที่ช่วยพิสูจน์ได้ว่าผู้เข้าฝึกอบรมนำไปใช้ประโยชน์และก่อให้เกิดผลให้กับองค์กรได้หรือไม่

วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวางแผนการประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรมให้สอดคล้องหลักสูตรฝึกอบรม และเป้าหมายการฝึกอบรม
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกเครื่องมือและออกแบบแบบประเมินผลและการติดตามฝึกอบรมให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เนื้อหาหลักสูตร

1. ความคาดหวังขององค์กรจากการลงทุนใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม
2. ความหมายและความสำคัญของการประเมินผลการฝึกอบรม
3. ความแตกต่างของการประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรม

การประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรม (TRAINING EVALUATION AND FOLLOW UP)

วันที่ 7 มิถุนายน 2566 (09:00-16:00 น.)

4. โมเดลการประเมินผลการฝึกอบรม
 - 4.1 ระดับการประเมินผลการฝึกอบรม
 - 4.2 ความแตกต่างของการประเมินผลการฝึกอบรมแต่ละระดับ
5. การประเมินผลการฝึกอบรมหลังการฝึกอบรมทันที (ประเมินความพึงพอใจ)
 - 5.1 วิธีการออกแบบแบบการประเมินผลการฝึกอบรม
 - 5.2 การคำนวณผลลัพธ์การประเมินผลการฝึกอบรม
 - 5.3 Workshop: การออกแบบ “แบบการประเมินผลการฝึกอบรม”
6. การติดตามผลการฝึกอบรม
 - 6.1 ความเกี่ยวข้องของการออกแบบการติดตามผลการฝึกอบรมกับโครงการฝึกอบรม
 - 6.2 ขั้นตอนในการติดตามผลการฝึกอบรม
 - 6.3 การวางแผนการติดตามผลการฝึกอบรม
 - 6.4 ประเภทและวิธีการเลือกเครื่องมือในการติดตามผลการฝึกอบรม
 - 6.5 การออกแบบแบบติดตามผลการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับหลักสูตร
 - 6.6 Workshop: การเลือกเครื่องมือ และการออกแบบ” แบบการติดตามผลการฝึกอบรม”

วิธีการฝึกอบรม

หลักสูตรนี้เน้นการสามารถนำใช้ปฏิบัติได้จริง จึงมี Workshop เพื่อฝึกปฏิบัติจาก case study และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมการบรรยายแบบมีส่วนร่วม เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สอบถาม และแสดงความคิดเห็นจากงานที่ปฏิบัติอยู่

การประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรม (TRAINING EVALUATION AND FOLLOW UP)

วันที่ 7 มิถุนายน 2566 (09:00-16:00 น.)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนี้เหมาะกับเจ้าหน้าที่ในฝ่าย HR ทุกระดับ ที่รับผิดชอบด้านการฝึกอบรม หรือผู้ที่มีบทบาทในด้านการฝึกอบรม และมีความสนใจในการประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรม

วิทยากร

คุณฐิติมา ตังคเศรชฎกุล

อดีต ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Vet Products Group, ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Tesco Lotus (สำนักงานใหญ่) และผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลบริษัทเอกชน ในประเทศและบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง ด้วยประสบการณ์จากการทำงานมากกว่า 25 ปี

ปัจจุบัน วิทยากรและที่ปรึกษาอิสระด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กรและการจัดการ



อัตราค่าสมัครอบรม

สมาชิก PMAT	3,400 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)	ราคาสุทธิ 3,638 บาท
ผู้สนใจทั่วไป	4,200 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)	ราคาสุทธิ 4,494 บาท

หมายเหตุ

- สมาคมฯ มีได้อยู่ในหน่วยที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพทศ ที่ ก.ป.4/2528
- วัน เวลา / สถานที่ / ช่องทางการเข้าอบรม (Virtual Training) ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการจับจองที่นั่งที่สุุดภายในระยะเวลา 5 วัน ก่อนกำหนดการวันที่จัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมการอบรม โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันที่ยังจัดอบรม ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด