

# การประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรม

(TRAINING EVALUATION AND FOLLOW UP)

วันที่ 26 เมษายน 2567 (09:00-16:00 น.)



## วิทยากร

อดีต ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Vet Products Group, ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Tesco Lotus (สำนักงานใหญ่) และผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลบริษัทเอกชน ในประเทศและบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง ด้วยประสบการณ์จากการทำงานมากกว่า 25 ปี ปัจจุบัน วิทยากรและที่ปรึกษาอิสระด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กรและการจัดการ



คุณจิตติมา ดังคสมรกุล

บ่อยครั้งที่ผู้บริหารมักจะมีคำถามว่า จัดฝึกอบรมแล้วคุ้มกับเงินที่บริษัทจ่ายไปหรือไม่ ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถนำไปใช้จริงในการปฏิบัติงานได้จริงหรือ มีหลักฐานหรือเครื่องมืออะไรมาเป็นตัวพิสูจน์ ซึ่งมักก่อให้เกิดความกังวลใจอยู่เสมอเมื่อจะจัดฝึกอบรม เพราะเป็นคำถามที่ง่าย แต่การพิสูจน์ให้เห็นนั้นมิได้้ง่ายดังคำถาม เนื่องจากต้องมีกระบวนการในการพิสูจน์ให้เห็นผล

ดังนั้นการประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรมจึงเป็นเครื่องมือหนึ่งที่สามารถพิสูจน์ได้ว่า ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม และนำไปใช้ปฏิบัติจริงหรือไม่ หากจะพูดในแง่การใช้จ่ายเงินไป ก็สามารถตอบได้อย่างมั่นใจว่าคุ้มค่าหรือไม่ เพราะมีหลักฐานที่ช่วยพิสูจน์ได้ว่าผู้เข้าฝึกอบรมนำไปใช้ประโยชน์และก่อให้เกิดผลให้กับองค์กรได้หรือไม่

## วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวางแผนการประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรมให้สอดคล้องหลักสูตรฝึกอบรม และเป้าหมายการฝึกอบรม
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกเครื่องมือและออกแบบแบบประเมินผลและการติดตามฝึกอบรมให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

## กำหนดการและเนื้อหาหลักสูตร

08:30 – 09:00 น.	ลงทะเบียน
09:00 – 10:30 น.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ความคาดหวังขององค์กรจากการลงทุนใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม</li><li>2. ความหมายและความสำคัญของการประเมินผลการฝึกอบรม</li></ol>
10:30 – 10:45 น.	พักเบรกช่วงเช้า

# การประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรม

(TRAINING EVALUATION AND FOLLOW UP)

วันที่ 26 เมษายน 2567 (09:00-16:00 น.)



## สถานที่จัด

รูปแบบ Onsite Training :

โรงแรมแอมบาสซาเดอร์

สุขุมวิท 11

## อัตราค่าธรรมเนียมอบรม

สมาชิก PMAT 3,800 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)

ราคาสุทธิ 4,066 บาท

ผู้สนใจทั่วไป 4,600 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)

ราคาสุทธิ 4,922 บาท

## ประเภทองค์กร /

## ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนี้เหมาะกับเจ้าหน้าที่ในฝ่าย HR ทุกระดับ ที่รับผิดชอบด้านการฝึกอบรม หรือผู้ที่มีบทบาทในด้านการฝึกอบรม และมีความสนใจในการประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรม

## วิธีการฝึกอบรม

หลักสูตรนี้เน้นการสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง จึงมี **Workshop** เพื่อฝึกปฏิบัติจาก **case study** และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมการบรรยายแบบมีส่วนร่วม เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สอบถาม และแสดงความคิดเห็นจากงานที่ปฏิบัติ

10:45 – 12:00 น.

3. ความแตกต่างของการประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรม

12:00 – 13:00 น.

พักกลางวัน

13:00 – 14:30 น.

4. โมเดลการประเมินผลการฝึกอบรม
- 4.1 ระดับการประเมินผลการฝึกอบรม
  - 4.2 ความแตกต่างของการประเมินผลการฝึกอบรมแต่ละระดับ
5. การประเมินผลการฝึกอบรมหลังการฝึกอบรมทันที (ประเมินความพึงพอใจ)
- 5.1 วิธีการออกแบบแบบการประเมินผลการฝึกอบรม
  - 5.2 การคำนวณผลลัพธ์การประเมินผลการฝึกอบรม
  - 5.3 Workshop: การออกแบบ “แบบการประเมินผลการฝึกอบรม”

14:30 – 14:45 น.

พักเบรกช่วงบ่าย

14:45 – 16:00 น.

6. การติดตามผลการฝึกอบรม
- 6.1 ความเกี่ยวข้องของการออกแบบการติดตามผลการฝึกอบรมกับโครงการฝึกอบรม
  - 6.2 ขั้นตอนในการติดตามผลการฝึกอบรม
  - 6.3 การวางแผนการติดตามผลการฝึกอบรม
  - 6.4 ประเภทและวิธีการเลือกเครื่องมือในการติดตามผลการฝึกอบรม

# การประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรม

(TRAINING EVALUATION AND FOLLOW UP)

วันที่ 26 เมษายน 2567 (09:00-16:00 น.)



6.5 การออกแบบแบบติดตามผลการฝึกอบรมให้เหมาะสม  
กับหลักสูตร

6.6 Workshop: การเลือกเครื่องมือ และการออกแบบ”  
แบบการติดตามผลการฝึกอบรม”

## หมายเหตุ

1. สมาคมฯ มีได้อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพากร ที่ ก.ป.4/2528
2. วัน เวลา / สถานที่ / ช่องทางการเข้าอบรม (Virtual Training) ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. ทุกๆหลักสูตร สามารถนำไปใช้ลดภาษี 200% และ ได้รับวุฒิบัตรทุกๆหลักสูตร
4. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมการอบรม โปรดแจ้งตามกำหนดการที่แจ้งในอีเมลที่ท่านได้รับใบแจ้งหนี้ มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามกฎของสมาคม