

# การประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรม (TRAINING EVALUATION AND FOLLOW UP)

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 (09:00-16:00 น.)

## รูปแบบ Onsite Training :: ณ โรงแรมโนโวเทล สุขุมวิท 20

บ่อยครั้งที่ผู้บริหารมักจะมีคำถามว่า จัดฝึกอบรมแล้วคุ้มกับเงินที่บริษัทจ่ายไปหรือไม่ ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถนำไปใช้จริงในการปฏิบัติงานได้จริงหรือ มีหลักฐานหรือเครื่องมืออะไรมาเป็นตัวพิสูจน์ ซึ่งมักก่อให้เกิดฝ่ายฝึกอบรมเกิดความกังวลใจอยู่เสมอเมื่อจะจัดฝึกอบรม เพราะเป็นคำถามที่ง่าย แต่การพิสูจน์ให้เห็นนั้นมิได้ง่ายดังคำถาม เนื่องจากต้องมีกระบวนการในการพิสูจน์ให้เห็นผล

ดังนั้นการประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรมจึงเป็นเครื่องมือหนึ่งที่สามารถพิสูจน์ได้ว่า ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม และนำไปใช้ปฏิบัติงานจริงหรือไม่ หากจะพูดในแง่การใช้จ่ายเงินไป ก็สามารถตอบได้อย่างมั่นใจว่าคุ้มค่าหรือไม่ เพราะมีหลักฐานที่ช่วยพิสูจน์ได้ว่าผู้เข้าฝึกอบรมนำไปใช้ประโยชน์และก่อให้เกิดผลให้องค์กรได้หรือไม่

### วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวางแผนการประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรมให้สอดคล้องหลักสูตรฝึกอบรม และเป้าหมายการฝึกอบรม
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกเครื่องมือและออกแบบแบบประเมินผลและการติดตามฝึกอบรมให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

### เนื้อหาหลักสูตร

1. ความคาดหวังขององค์กรจากการลงทุนใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม
2. ความหมายและความสำคัญของการประเมินผลการฝึกอบรม
3. ความแตกต่างของการประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรม

# การประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรม (TRAINING EVALUATION AND FOLLOW UP)

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 (09:00-16:00 น.)

4. โมเดลการประเมินผลการฝึกอบรม
  - 4.1 ระดับการประเมินผลการฝึกอบรม
  - 4.2 ความแตกต่างของการประเมินผลการฝึกอบรมแต่ละระดับ
5. การประเมินผลการฝึกอบรมหลังการฝึกอบรมทันที (ประเมินความพึงพอใจ)
  - 5.1 วิธีการออกแบบแบบการประเมินผลการฝึกอบรม
  - 5.2 การคำนวณผลลัพธ์การประเมินผลการฝึกอบรม
  - 5.3 Workshop: การออกแบบ “แบบการประเมินผลการฝึกอบรม”
6. การติดตามผลการฝึกอบรม
  - 6.1 ความเกี่ยวข้องของการออกแบบการติดตามผลการฝึกอบรมกับโครงการฝึกอบรม
  - 6.2 ขั้นตอนในการติดตามผลการฝึกอบรม
  - 6.3 การวางแผนการติดตามผลการฝึกอบรม
  - 6.4 ประเภทและวิธีการเลือกเครื่องมือในการติดตามผลการฝึกอบรม
  - 6.5 การออกแบบแบบติดตามผลการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับหลักสูตร
  - 6.6 Workshop: การเลือกเครื่องมือ และการออกแบบ” แบบการติดตามผลการฝึกอบรม”

## วิธีการฝึกอบรม

---

หลักสูตรนี้เน้นการสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง จึงมี Workshop เพื่อฝึกปฏิบัติจาก case study และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมการบรรยายแบบมีส่วนร่วม เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สอบถามและแสดงความคิดเห็นจากงานที่ปฏิบัติอยู่

# การประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรม (TRAINING EVALUATION AND FOLLOW UP)

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 (09:00-16:00 น.)

## ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนี้เหมาะกับเจ้าหน้าที่ในฝ่าย HR ทุกระดับ ที่รับผิดชอบด้านการฝึกอบรม หรือผู้ที่มีบทบาทในด้านการฝึกอบรม และมีความสนใจในการประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรม

## วิทยากร

### คุณฐิติมา ตังคเศรชฎกุล

อดีต ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Vet Products Group, ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Tesco Lotus (สำนักงานใหญ่) และผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลบริษัทเอกชน ในประเทศและบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง ด้วยประสบการณ์จากการทำงานมากกว่า 25 ปี

ปัจจุบัน วิทยากรและที่ปรึกษาอิสระด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กรและการจัดการ



## อัตราค่าสมัครอบรม

สมาชิก PMAT	3,400 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)	ราคาสุทธิ 3,638 บาท
ผู้สนใจทั่วไป	4,200 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)	ราคาสุทธิ 4,494 บาท

## หมายเหตุ

- สมาคมฯ มีได้อยู่ในหน่วยที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพทศ ที่ ก.ป.4/2528
- วัน เวลา / สถานที่ / ช่องทางการเข้าอบรม (Virtual Training) ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการจับจองที่นั่งที่สุดท้ายในระยะเวลา 5 วัน ก่อนกำหนดการวันที่จัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
- หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมการอบรม โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันที่ยังจัดอบรม ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด