

การประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรม

(TRAINING EVALUATION AND FOLLOW UP)

วันที่ 8 สิงหาคม 2567 (09:00-16:00 น.)



วิทยากร

อดีต ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Vet Products Group, ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Tesco Lotus (สำนักงานใหญ่) และผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลบริษัทเอกชน ในประเทศและบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง ด้วยประสบการณ์จากการทำงานมากกว่า 25 ปี ปัจจุบัน วิทยากรและที่ปรึกษาอิสระด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กรและการจัดการ



คุณนุชิตมา ดังคสมรสกุล

บ่อยครั้งที่ผู้บริหารมักจะมีคำถามว่า จัดฝึกอบรมแล้วคุ้มกับเงินที่บริษัทจ่ายไปหรือไม่ ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถนำไปใช้จริงในการปฏิบัติงานได้จริงหรือ มีหลักฐานหรือเครื่องมืออะไรมาเป็นตัวพิสูจน์ ซึ่งมักก่อให้เกิดความกังวลใจอยู่เสมอเมื่อจะจัดฝึกอบรม เพราะเป็นคำถามที่ง่าย แต่การพิสูจน์ให้เห็นนั้นมิได้้ง่ายดังคำถาม เนื่องจากต้องมีกระบวนการในการพิสูจน์ให้เห็นผล

ดังนั้นการประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรมจึงเป็นเครื่องมือหนึ่งที่สามารถพิสูจน์ได้ว่า ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม และนำไปใช้ปฏิบัติจริงหรือไม่ หากจะพูดในแง่การใช้จ่ายเงินไป ก็สามารถตอบได้อย่างมั่นใจว่าคุ้มหรือไม่ เพราะมีหลักฐานที่ช่วยพิสูจน์ได้ว่าผู้เข้าฝึกอบรมนำไปใช้ประโยชน์และก่อให้เกิดผลให้กับองค์กรได้หรือไม่

วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวางแผนการประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรมให้สอดคล้องหลักสูตรฝึกอบรม และเป้าหมายการฝึกอบรม
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกเครื่องมือและออกแบบแบบประเมินผลและการติดตามฝึกอบรมให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

กำหนดการและเนื้อหาหลักสูตร

08:30 – 09:00 น. ลงทะเบียน

09:00 – 12:00 น.

1. ความคาดหวังขององค์กรจากการลงทุนใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม
2. ความหมายและความสำคัญของการประเมินผลการฝึกอบรม
3. ความแตกต่างของการประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรม

การประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรม

(TRAINING EVALUATION AND FOLLOW UP)

วันที่ 8 สิงหาคม 2567 (09:00–16:00 น.)



สถานที่จัด

รูปแบบ Onsite Training :

โรงแรมแอมบาสซาเดอร์

สุขุมวิท 11

อัตราการสมัครอบรม

สมาชิก PMAT 3,800 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)

ราคาสุทธิ 4,066 บาท

ผู้สนใจทั่วไป 4,600 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)

ราคาสุทธิ 4,922 บาท

ประเภทองค์กร /

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนี้เหมาะกับเจ้าหน้าที่ในฝ่าย HR ทุกระดับ ที่รับผิดชอบด้านการฝึกอบรม หรือผู้ที่มีบทบาทในด้านการฝึกอบรม และมีความสนใจในการประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรม

หลักสูตรนี้เน้นการสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง จึงมี **Workshop** เพื่อฝึกปฏิบัติจาก **case study** และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมการบรรยายแบบมีส่วนร่วม เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สอบถาม และแสดงความคิดเห็นจากงานที่ปฏิบัติ

12:00 – 13:00 น.

พักกลางวัน

13:00 – 16:00 น.

4. โมเดลการประเมินผลการฝึกอบรม

4.1 ระดับการประเมินผลการฝึกอบรม

4.2 ความแตกต่างของการประเมินผลการฝึกอบรมแต่ละระดับ

5. การประเมินผลการฝึกอบรมหลังการฝึกอบรมทันที (ประเมินความพึงพอใจ)

5.1 วิธีการออกแบบแบบการประเมินผลการฝึกอบรม

5.2 การคำนวณผลลัพธ์การประเมินผลการฝึกอบรม

5.3 Workshop: การออกแบบ “แบบการประเมินผลการฝึกอบรม”

6. การติดตามผลการฝึกอบรม

6.1 ความเกี่ยวข้องของการออกแบบการติดตามผลการฝึกอบรมกับโครงการฝึกอบรม

6.2 ขั้นตอนในการติดตามผลการฝึกอบรม

6.3 การวางแผนการติดตามผลการฝึกอบรม

6.4 ประเภทและวิธีการเลือกเครื่องมือในการติดตามผลการฝึกอบรม

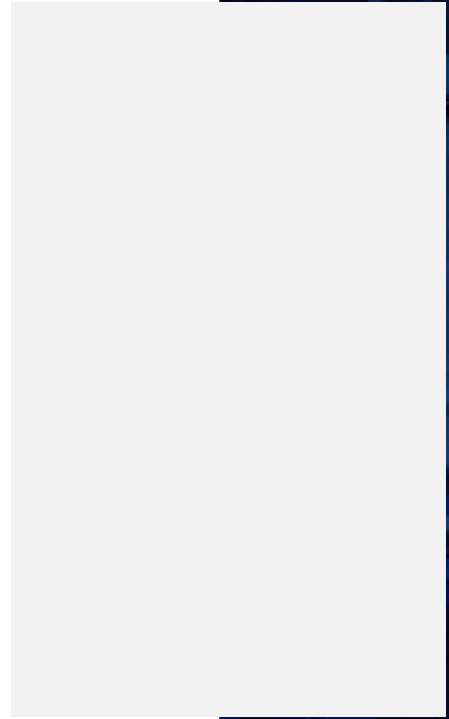
6.5 การออกแบบแบบติดตามผลการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับหลักสูตร

6.6 Workshop: การเลือกเครื่องมือ และการออกแบบ “แบบการติดตามผลการฝึกอบรม”

การประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรม

(TRAINING EVALUATION AND FOLLOW UP)

วันที่ 8 สิงหาคม 2567 (09:00-16:00 น.)



หมายเหตุ

1. สมาคมฯ มีได้อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพากร ที่ ก.ป.4/2528
2. วัน เวลา / สถานที่ / ช่องทางการเข้าอบรม (Virtual Training) ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. ทุกๆหลักสูตร สามารถนำไปใช้ลดภาษี 200% และ ได้รับวุฒิบัตรทุกๆหลักสูตร
4. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมการอบรม โปรดแจ้งตามกำหนดการที่แจ้งในอีเมลที่ท่านได้รับใบแจ้งหนี้ มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามกฎของสมาคม