

การวิเคราะห์อัตรากำลังด้วยภาระงาน

และการบริหารกำลังคนอย่างได้ผล

(EFFECTIVE WORKLOAD ANALYSIS & WORKFORCE MANAGEMENT)

วันที่จัดอบรม

30-31 กรกฎาคม

พ.ศ. 2567

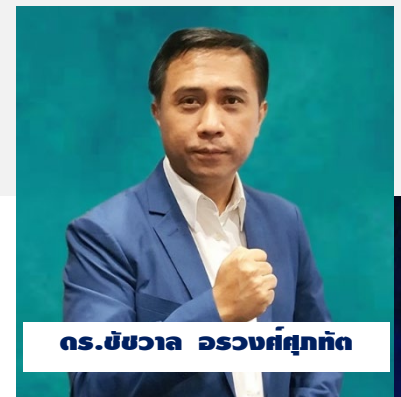
(09:00-16:00 น.)



วิทยากร

อดีต ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Vet Products Group, ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Tesco Lotus (สำนักงานใหญ่) และผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลบริษัทเอกชน ในประเทศและบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง ด้วยประสบการณ์จากการทำงานมากกว่า 25 ปี

ปัจจุบัน วิทยากรและที่ปรึกษาอิสระด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กรและการจัดการ



ดร.ชัชวาล อรรถศักดิ์

การวิเคราะห์ภาระงาน และบริหารกำลังคน นับได้ว่าเป็นโจทย์ที่ท้าทายความสามารถขององค์กรเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะในโลกของการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงองค์กรมักประสบปัญหาการหาคนทำงาน“ที่ใช่” (The Right People) ได้ยากจากตลาดแรงงานที่มีภาวะการแข่งขันที่สูง ส่งผลให้ต้องเน้นการใช้กำลังคนอย่างเต็มประสิทธิภาพ ด้วยการวิเคราะห์ เพื่อทราบถึงกำลังคนที่จำเป็นต้องใช้สำหรับแต่ละหน่วยงาน และสามารถบริหารกำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารกำลังคนที่ได้ผล จะช่วยให้องค์กรควบคุมต้นทุนพนักงาน การจัดสรรงานให้กับพนักงานอย่างลงตัว รวมทั้งการวางแผนเพื่อพัฒนาคุณภาพของคนทำงานได้อย่างเป็นระบบมากขึ้น เป็นต้น ซึ่งการดำเนินการนี้ ย่อมช่วยให้องค์กรบริหารต้นทุนด้านกำลังคน ซึ่งเป็นต้นทุนหลักต้นทุนหนึ่งขององค์กรได้มีประสิทธิภาพ นำไปสู่การมีขีดความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้นขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาวในที่สุด อย่างไรก็ตาม การวิเคราะห์ภาระงานนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทำความเข้าใจให้ดีถึงแนวทางในการวิเคราะห์ ข้อมูลที่จะต้องทำการรวบรวมเพื่อมาวิเคราะห์ ซึ่งนอกเหนือจะนำไปใช้สำหรับการวิเคราะห์ภาระงานด้วยในทางหนึ่งแล้ว ยังเป็นข้อมูลพื้นฐานของการนำไปใช้จัดทำใบกำหนดหน้าที่งาน การสัมภาษณ์ คัดเลือกพนักงาน และงานอื่นในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

1. เข้าใจความสำคัญ หลักการและแนวทางการวิเคราะห์งาน การวิเคราะห์ภาระงาน เพื่อการคำนวณอัตรากำลัง และการบริหารกำลังคน
2. เข้าใจและฝึกปฏิบัติการรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการวิเคราะห์ภาระงาน สำหรับนำไปใช้กับการวิเคราะห์อัตรากำลังคนที่เหมาะสมกับองค์กร พร้อมตัวอย่างงานสำนักงานที่มีบริษัท
3. ฝึกปฏิบัติการจัดทำข้อมูลและแบบฟอร์มของการวิเคราะห์งานและการวิเคราะห์ภาระงาน
4. ฝึกปฏิบัติการจัดทำข้อมูลวิเคราะห์อัตรากำลังจากภาระงาน
5. แลกเปลี่ยนประสบการณ์และมุมมองกับเพื่อนร่วมงานและวิทยากร

การวิเคราะห์อัตรากำลังด้วยการะงาน

และการบริหารกำลังคนอย่างได้ผล

(EFFECTIVE WORKLOAD ANALYSIS & WORKFORCE MANAGEMENT)

วันที่จัดอบรม

30-31 กรกฎาคม

พ.ศ. 2567

(09:00-16:00 น.)



สถานที่จัด

รูปแบบ Onsite Training :

โรงแรมอมารี กรุงเทพฯ

อัตราค่าสมัครอบรม

สมาชิก PMAT 6,200 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)

ราคาสุทธิ 6,634 บาท

ผู้สนใจทั่วไป 6,800 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)

ราคาสุทธิ 7,276 บาท

ประเภทองค์กร /

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับอัตรากำลัง

วิธีการฝึกอบรม

บรรยายแบบกระชับ (Mini-lecture)

ถาม-ตอบ (Question & Answer)

อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์
ร่วมกับผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร
เรียนรู้จากกรณีศึกษา พร้อมคำแนะนำ

ในการนำไปปรับใช้ มอบหมายงาน

ติดตามและให้คำแนะนำ

กำหนดการและเนื้อหาหลักสูตร

วันที่ 1 ของการอบรม

08:30 – 09:00 น.

ลงทะเบียน

09:00 – 16:00 น.

- ✓ ความจำเป็นของการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Workforce Analysis) และการบริหารกำลังคนขององค์กร
- ✓ รูปแบบที่หลากหลายของการวิเคราะห์อัตรากำลัง
 - การวิเคราะห์อัตรากำลังด้วยวิธีการเชิงคุณภาพ
 - การวิเคราะห์อัตรากำลังด้วยวิธีการเชิงปริมาณ
 - **Workshop หรือฝึกปฏิบัติ:**
 - กำหนด Workforce Ratio หรืออัตราส่วนกำลังคนที่ไม่ต้องทำการวิเคราะห์ภาระงาน
- ✓ เทคนิคการวิเคราะห์อัตรากำลังตามภาระงาน (Workload)
 - เหตุที่การวิเคราะห์ภาระงานได้รับความนิยม
 - ภาระงาน (Workload) คืออะไร
 - ส่วนประกอบของภาระงาน
 - แหล่งข้อมูลสำหรับการรวบรวมภาระงาน
 - การวิเคราะห์อัตรากำลังตามภาระงานคืออะไร
 - แหล่งข้อมูลสำหรับนำมาวิเคราะห์ภาระงาน
 - + ภาระงานรายตำแหน่ง
 - + ภาระงานของหน่วยงาน
 - + คำแนะนำในการจัดทำภาระงานที่องค์กรควรเลือกใช้
 - ขั้นตอนการวิเคราะห์อัตรากำลังตามภาระงาน

การวิเคราะห์อัตรากำลังด้วยภาระงาน

และการบริหารกำลังคนอย่างได้ผล

(EFFECTIVE WORKLOAD ANALYSIS & WORKFORCE MANAGEMENT)

วันที่จัดอบรม

30-31 กรกฎาคม

พ.ศ. 2567

(09:00-16:00 น.)



- ✔ เทคนิคการรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์อัตรากำลังตามภาระงาน
 - ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐาน
 - ปริมาณงาน และการจัดทำข้อมูลกิจกรรมงานเพื่อการวิเคราะห์ Workload
- พร้อมแนะนำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวมข้อมูลปริมาณงาน
 - ระยะเวลาการทำงานในแต่ละขั้นตอน
- พร้อมแนะนำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระยะเวลาการทำงาน
 - **Workshop หรือฝึกปฏิบัติ :**
 - 1) จัดทำข้อมูลกิจกรรมงานเพื่อการวิเคราะห์ Workload

วันที่ 2 ของการอบรม

08:30 – 09:00 น.

ลงทะเบียน

09:00 – 16:00 น.

- 2) จัดทำข้อมูลขั้นตอนและเวลาการทำงานเพื่อการวิเคราะห์ Workload ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- ✔ ตัวอย่างแบบฟอร์มและแนวทางการวิเคราะห์ระยะเวลาการทำงาน
 - ✔ ปัญหาที่มักพบในการรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ภาระงานและแนวทางการแก้ไขจากประสบการณ์ของที่ปรึกษาการวิเคราะห์อัตรากำลัง
 - ✔ การจัดทำสรุปรายงานข้อมูลการวิเคราะห์ภาระงาน
 - ✔ ตัวอย่างรายงานข้อมูลการวิเคราะห์ภาระงาน
 - ✔ สูตรคำนวณอัตรากำลังคนจากการวิเคราะห์ภาระงาน
 - สูตรการคำนวณภาระงาน (Workload Calculation)

การวิเคราะห์อัตรากำลังด้วยภาระงาน

และการบริหารกำลังคนอย่างได้ผล

(EFFECTIVE WORKLOAD ANALYSIS & WORKFORCE MANAGEMENT)

วันที่จัดอบรม

30-31 กรกฎาคม

พ.ศ. 2567

(09:00-16:00 น.)



- สูตรการคำนวณเวลาการทำงานของพนักงานต่อคนต่อปี
- **Workshop** : กำหนดค่าเวลาทำงานของบุคลากรต่อคนต่อปี (Full-time Equivalent หรือ FTE)
- ✓ ตัวอย่างการวิเคราะห์ตัวเลขอัตรากำลังจากสูตรที่กำหนด
- ✓ ข้อเสนอแนะในการวิเคราะห์อัตรากำลังและกรณีศึกษา
- ✓ ความจำเป็นในการกำหนดนโยบายการบริหารกำลังคน (Workforce Management Policy)
- ✓ การกำหนดแนวทางบริหารกำลังคน (Workforce Management Solution) กรณี
 - จำนวนคนน้อยกว่าที่คาดการณ์ (Workforce Shortage)
 - จำนวนคนเกินกว่าคาดการณ์ (Workforce Surplus)
 - **ระดมสมอง**: ร่วมกำหนดนโยบายบริหารกำลังคนขององค์กรของเรา
- ✓ ทาม-ตอบประเด็น ปัญหา และสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และบริหารกำลังคน

หมายเหตุ

1. สมาคมฯ มีได้อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพทศ ที่ ก.ป.4/2528
2. วัน เวลา / สถานที่ / ช่องทางการเข้าอบรม (Virtual Training) ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการจัดอบรมซ้ำที่สุุดภายในระยะเวลา 5 วัน (วันทำการ) ก่อนกำหนดการวันที่จัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
4. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมการอบรม โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 5 วัน (วันทำการ) มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันที่ยังจัดอบรม ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด