

การประเมินค่างาน และการจัดระดับงาน (Job Evaluation and Job Grading)

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 (09:00-16:00 น.)

รูปแบบ Onsite Training :: ณ โรงแรมโนโวเทล สุขุมวิท 20

- การกำหนดค่าตอบแทนให้กับคุณค่างานในองค์การมีความสำคัญ และสอดคล้องกับหลักการในการบริหารค่าตอบแทนที่เป็นสากล ดังนั้นการประเมินค่างานจึงเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การจ่ายค่าตอบแทนในตำแหน่งงานต่างๆ ขององค์การสอดคล้องกับคุณค่างาน และเป็นระบบ
- การประเมินค่างาน (Job Evaluation) มีหลากหลายวิธี การเรียนรู้เพื่อทำความเข้าใจวิธีการต่างๆ จะช่วยให้เราสามารถเลือกให้วิธีการที่เหมาะสมกับองค์การได้ รวมถึงการนำผลการประเมินค่างานไปจัดระดับงานให้เหมาะสมกับองค์การก็เป็นสิ่งที่จำเป็น และจะช่วยสนับสนุนการบริหารค่าตอบแทนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเรียนรู้วิธีการจัดทำใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) สำหรับการประเมินค่างาน
2. เพื่อเข้าใจหลักการประเมินค่างาน (Job evaluation) และการจัดระดับงาน (Job Grade)

สาระสำคัญของหลักสูตร

1. การวิเคราะห์งาน (Job Analysis)
 - วิธีการวิเคราะห์งาน
 - การจัดทำใบกำหนดหน้าที่งานสำหรับการประเมินค่างาน

การประเมินค่างาน และการจัดระดับงาน (JOB EVALUATION AND JOB GRADING)

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 (09:00-16:00 น.)

2. การประเมินค่างาน (Job Evaluation)
 - แนวทาง และหลักการประเมินค่างาน
 - วิธีการประเมินค่างาน
3. การจัดระดับงาน (Job Grade)
 - แนวทางการจัดระดับงาน (Job Grading)
 - การกำหนดกลุ่มสายอาชีพ (Career Track)
4. การนำผลการประเมินค่างานไปใช้ในการบริหารค่าตอบแทน
 - การกำหนดค่าตอบแทนตามระดับงาน

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย Workshop และเน้นการระดมสมอง ปฏิบัติงานจริง พร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์

วิทยากร

คุณวรกิต เตชะพะโลกุล

ที่ปรึกษาการบริหารองค์การและทรัพยากรบุคคล ออกแบบโครงสร้างองค์การ และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล บริการที่ปรึกษาประจำและวิทยากรฝึกอบรม บริษัท วันเนส ไอพีเอส จำกัด และคณะทำงานโครงการสำรวจค่าตอบแทนรวมสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย



อัตราค่าสมัครอบรม

สมาชิก PMAT	2,000 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)	ราคาสุทธิ 2,140 บาท
ผู้สนใจทั่วไป	2,400 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)	ราคาสุทธิ 2,568 บาท

การประเมินค่าจ้าง และการจัดระดับงาน (JOB EVALUATION AND JOB GRADING)

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 (09:00-16:00 น.)

หมายเหตุ

1. สมาคมฯ มีได้อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพากร ที่ ก.ป.4/2528
2. วัน เวลา / สถานที่ / ช่องทางการเข้าอบรม (Virtual Training) ที่ระบุไว้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการจัดอบรมซ้ำที่สุุดภายในระยะเวลา 5 วัน ก่อนกำหนดการวันที่จัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
4. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมการอบรม โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันที่ยังจัดอบรม ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด