

# การจัดทำ Training Road Map

(เส้นทางการฝึกอบรมบุคลากรระยะยาว)

วันที่ 17 มิถุนายน 2567 (09:00-16:00 น.)



## วิทยากร

อดีต ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Vet Products Group, ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Tesco Lotus (สำนักงานใหญ่) และผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลบริษัทเอกชน ในประเทศและบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง ด้วยประสบการณ์จากการทำงานมากกว่า 25 ปี  
ปัจจุบัน วิทยากรและที่ปรึกษาอิสระด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กรและการจัดการ



คุณจิตมา ดังคสมรสกุล

การพัฒนาบุคลากรเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งขององค์กรเพื่อให้บุคลากรเป็นทรัพยากรอันมีค่าขององค์กรที่จะก่อให้เกิดรายได้หรือผลประโยชน์เพิ่มขึ้น และให้องค์กรสามารถแข่งขันกับคู่แข่ง ตลอดจนเติบโตได้อย่างมั่นคงในสภาพเศรษฐกิจ สังคม ที่มีการปรับเปลี่ยนตลอดเวลา

การฝึกอบรมเป็นวิธีหนึ่งในการพัฒนาบุคลากร ที่ช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้จากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขา และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับผู้สอนโดยตรง หากองค์กรได้มีการวางแผนฝึกอบรมในระยะยาว โดยการจัดทำเส้นทางการฝึกอบรม (Training Road Map) จะช่วยให้พนักงานทั้งในระดับหัวหน้างานหรือผู้ที่ปฏิบัติงานเอง และฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการวางแผน และบริหารการฝึกอบรม ได้เตรียมแผนการพัฒนาบุคลากรให้พนักงานมีความรู้ที่สอดคล้องกับธุรกิจ วิสัยทัศน์ เป้าหมายขององค์กร และงาน มากยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

## วัตถุประสงค์

ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถวางแผนเส้นทางการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรในระยะยาว (Training Road Map) ที่สอดคล้องกับธุรกิจ วิสัยทัศน์ เป้าหมายขององค์กร และลักษณะงานได้

## กำหนดการและเนื้อหาหลักสูตร

|                  |   |
|------------------|---|
| 08:30 – 09:00 น. | ลงทะเบียน   |
| 09:00 – 10:30 น. | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Training Road Map คืออะไร</li><li>2. วัตถุประสงค์ในการจัดทำ Training Road Map</li><li>3. ส่วนประกอบของ Training Road Map</li></ol> |
| 10:30 – 10:45 น. | พักเบรกช่วงเช้า   |

# การจัดทำ Training Road Map

(เส้นทางการฝึกอบรมบุคลากรระยะยาว)

วันที่ 17 มิถุนายน 2567 (09:00-16:00 น.)



## สถานที่จัด

รูปแบบ Onsite Training :

โรงแรมเอมมาสชาเตอร์

สุขุมวิท 11

## อัตราค่าสมัครอบรม

สมาชิก PMAT 3,800 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)

ราคาสุทธิ 4,066 บาท

ผู้สนใจทั่วไป 4,600 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)

ราคาสุทธิ 4,922 บาท

## ประเภทองค์กร /

### ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการวางแผน  
ฝึกอบรม เช่น เจ้าหน้าที่ในฝ่าย  
ทรัพยากรมนุษย์ทุกระดับ และหัวหน้า  
งานฝ่ายต่าง ๆ เป็นต้น

## วิธีการฝึกอบรม

การบรรยายแบบมีส่วนร่วม  
(Participative Technique) การ  
ยกตัวอย่าง และการทำ Workshop  
พร้อม Present โดยวิทยากรให้  
คำแนะนำในการทำ Workshop ต่อ  
คำถามต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรม  
สามารถนำไปปรับใช้ในงานจริงได้

10:45 – 12:00 น.

4. ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ Training Road Map
5. ทำเข้าใจกระบวนการฝึกอบรม (Training Process)

12:00 – 13:00 น.

พักกลางวัน

13:00 – 14:30 น.

6. Training Road Map กับ กระบวนการฝึกอบรม
7. สมรรถนะในการปฏิบัติงาน (Competency) และความสำคัญของ Competency ต่องานพัฒนาและฝึกอบรม
8. การเชื่อมโยงการฝึกอบรมกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายของธุรกิจ สมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competency) และของงาน

14:30 – 14:45 น.

พักเบรกช่วงบ่าย

14:45 – 16:00 น.

9. การจัดทำ Training Road Map เพื่อเป็นแผนฝึกอบรมระยะยาว
  - การจัดทำ **Training Road Map** ให้สอดคล้องกับสมรรถนะหลักขององค์กร (**Core Competency**)
    - แนวทางการกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแต่ละสมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competency) สำหรับแต่ละระดับตำแหน่งงาน
    - *Workshop การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมให้สอดคล้องกับ Core Competency*
  - การจัดทำ **Training Road Map** ของหน้าที่งาน ให้สอดคล้องกับสมรรถนะด้านหน้าที่งาน (**Functional Competency**) และสมรรถนะด้านการบริหาร/จัดการ (**Managerial Competency**)
    - การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมด้านหน้าที่งาน และการบริหาร/จัดการ
    - *Workshop การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมให้สอดคล้องกับ Functional Competency และ Managerial Competency*

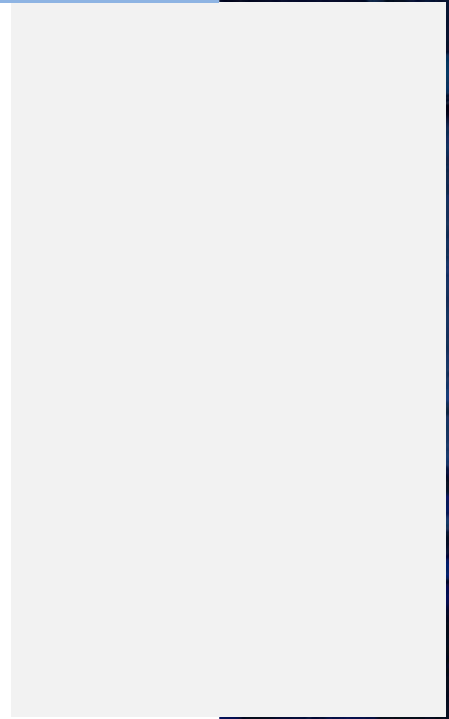
# การจัดทำ Training Road Map

(เส้นทางการฝึกอบรมบุคลากรระยะยาว)

วันที่ 17 มิถุนายน 2567 (09:00–16:00 น.)



## 10. สรุปภาพรวมของ Training Road Map



### หมายเหตุ

1. สมาคมฯ มีได้อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพทศ ที่ ก.ป.4/2528
2. วัน เวลา / สถานที่ / ช่องทางการเข้าอบรม (Virtual Training) ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการจับอบรมซ้ำที่สุดภายในระยะเวลา 5 วัน (วันทำการ) ก่อนกำหนดการวันที่จัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
4. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมการอบรม โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 5 วัน (วันทำการ) มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันที่จัดอบรม ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด