

การบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่

สำหรับหัวหน้าและผู้บริหารตามสายงาน (MODERN HR FOR NON HR)

วันที่ 25-26 มีนาคม 2567 (09:00-16:00 น.)



จากสภาวะการณ์ของวิกฤตการณ์โลกที่มีความหลากหลายและมีความซับซ้อน (Poly-crisis) แบบไร้ทิศทาง อันส่งผลกระทบต่อการณ์ดำเนินชีวิตของประชากรโลกทั้งในมิติ เศรษฐกิจ สังคมและการเมือง และส่งผลกระทบต่อการณ์ดำเนินธุรกิจ ที่จะต้อง เผชิญกับความท้าทายจากวิกฤตการณ์ต่างๆ ตลอดจนการแข่งกันทางการค้าอย่างเข้มข้น ทั้งที่เป็นปัจจัยที่ควบคุมได้ ควบคุมไม่ได้ และปัจจัยที่ยากแก่การควบคุมโดยไม้อาจหลีกเลี่ยงได้ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่องค์กร และบุคลากรในองค์กรทุกคน และโดยเฉพาะอย่างยิ่ง หัวหน้างาน ผู้บริหารและผู้ผู้นำในทุกระดับชั้น รวมถึง HR ตลอดจนผู้นำสูงสุดขององค์กร ต้องหันมาปรับ ฐานทัพบุคลากรของตน ให้มีขีดความสามารถ (People Capability) เสริมสร้างศักยภาพ และความแข็งแกร่ง ตลอดจนประสานพลังความร่วมมือของบุคลากรทุกภาคส่วน ในการนำพา ทีมงานเผชิญหน้ากับความท้าทายใหม่ๆ การต่อสู้ฝ่าฟันกับวิกฤตการณ์ดังกล่าว เพื่อความ อยู่รอด มีผลกำไร มีการเจริญเติบโตไปสู่ความยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเรียนรู้ หลักการ และแนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภายใต้ความ หลากหลายและความซับซ้อนของวิกฤตการณ์โลก (Poly-crisis)
2. เพื่อเสริมสร้างและปรับแนวคิด รวมถึงมุมมองในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เข้า กับบริบทความท้าทายใหม่ๆ รวมถึงการประสานพลังความร่วมมือตลอดจน บทบาทของหน่วยงาน HR ผู้บริหารตามสายงานต่างๆ และฝ่ายจัดการ
3. เรียนรู้เครื่องมือและพัฒนาการใหม่ๆของเครื่องมือการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อ ปรับใช้ให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์แห่งการแข่งกัน
4. นำองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับองค์กร เพื่อ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

วิทยากร

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ ผู้เชี่ยวชาญด้านการสรรหาและสัมภาษณ์ คัดเลือกบุคลากรให้กับองค์กรชั้นนำ อดีต ผู้จัดการศูนย์สรรหาและคัดเลือก บุคลากร เครือเจริญโภคภัณฑ์ (CP Group) โค้ช : Executive Coach, Leadership Coach, Performance Coach, Life Coach, Inspiration Coach



คุณธีรวัฒน์ วงศ์ทองกุล

การบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่

สำหรับหัวหน้าและผู้บริหารตามสายงาน (MODERN HR FOR NON HR)

วันที่ 25-26 มีนาคม 2567 (09:00-16:00 น.)



สถานที่จัด

รูปแบบ Onsite Training :

โรงแรมอมารี กรุงเทพฯ

อัตราการสมัครอบรม

สมาชิก PMAT 6,200 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)

ราคาสุทธิ 6,634 บาท

ผู้สนใจทั่วไป 6,800 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)

ราคาสุทธิ 7,276 บาท

ประเภทองค์กร /

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เจ้าหน้าที่ หัวหน้างาน ผู้จัดการ
และผู้บริหารของทุกสายงาน
รวมทั้งฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
ตลอดจนเจ้าของกิจการ

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย **Workshop**
แบ่งเป็นประสบการณ์ กรณีศึกษา
การแลกเปลี่ยนประสบการณ์
และความคิดเห็น

กำหนดการและเนื้อหาหลักสูตร

วันที่ 1 ของการอบรม

08:30 – 09:00 น. ลงทะเบียน

09:00 – 10:30 น.

- ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร ธุรกิจ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคแห่งความหลากหลายของวิกฤตการณ์ โลก (Poly-crisis)
- การยกระดับบุคลากรเพื่อเผชิญหน้ากับความท้าทายของวิกฤตการณ์และการสร้างโอกาสใหม่ๆ
- Mindset และ Skill Set ใหม่สำหรับหัวหน้า ผู้บริหาร และผู้นำในการบริหารคน บริหารทีม และการส่งผ่านแนวคิดไปสู่ทีมงาน
- บทบาทร่วมและการประสานพลังความร่วมมือของหน่วยงาน HR ผู้บริหารตามสายงาน รวมถึงฝ่ายจัดการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อการขับเคลื่อนธุรกิจ

10:30 – 10:45 น. พักเบรกช่วงเช้า

10:45 – 12:00 น.

- ความสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ต่อองค์การในยุคแห่งวิกฤตการณ์และการเปลี่ยนแปลงแบบไร้ขีดจำกัด
 - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของหัวหน้าผู้บริหาร และผู้นำ ที่มีต่องานบริหารทรัพยากรมนุษย์
 - ผู้บริหารในฐานะ “นักบริหาร และใช้ทักษะในการบริหารทรัพยากรมนุษย์”
 - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงสมรรถนะ (Competency Based HRM & HRD) เพื่อสร้างขีดความสามารถและสมรรถนะของบุคลากร (People Capability)

การบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่

สำหรับหัวหน้าและผู้บริหารตามสายงาน (MODERN HR FOR NON HR)

วันที่ 25-26 มีนาคม 2567 (09:00-16:00 น.)



12:00 – 13:00 น. พักรกลางวัน

13:00 – 14:30 น.

- การมีส่วนร่วมของผู้บริหารฝ่ายงานต่างๆ กับการใช้กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่
 - การบริหารแผนกำลังคนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด (Effective Workforce Planning)
 - การดึงดูดและคัดเลือกบุคลากรที่มีขีดความสามารถเข้าทำงาน (Attraction and Selection)

14:30 – 14:45 น. พักรเบรกช่วงบ่าย

14:45 – 16:00 น.

- การเรียนรู้และพัฒนาแบบผสมผสาน การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการพัฒนาสายอาชีพ (Hybrid Learning & Development/Life-Long Learning / Career Development)
- การใช้ทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร (Effective People Utilization)

วันที่ 2 ของการอบรม

08:30 – 09:00 น. ลงทะเบียน

09:00 – 10:30 น.

- การขับเคลื่อนผลงานด้วยระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่ทรงพลัง (Performance Management System)
- การบริหารค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน (Effective Remuneration Management)

10:30 – 10:45 น. พักรเบรกช่วงเช้า

การบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่

สำหรับหัวหน้าและผู้บริหารตามสายงาน (MODERN HR FOR NON HR)

วันที่ 25-26 มีนาคม 2567 (09:00-16:00 น.)



10:45 – 12:00 น.

- การบริหารงานแรงงานสัมพันธ์ และการธำรงรักษาพนักงาน รวมถึงพนักงานกลุ่ม Talent (Employee Relation & Retention / Talent Retention)

12:00 – 13:00 น.

พักกลางวัน

13:00 – 14:30 น.

- การสร้างความผูกพันในองค์กร (Employee Engagement / Talent Engagement)

14:30 – 14:45 น. พักเบรกช่วงบ่าย

14:45 – 16:00 น.

- การสร้างและบริหารคนเก่งมีศักยภาพสูง (Talent Management)
- การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง / ผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Planning / Successor)

หมายเหตุ

1. สมาคมฯ มีได้อยู่ในหน่วยที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพากร ที่ ก.ป.4/2528
2. วัน เวลา / สถานที่ / ช่องทางการเข้าร่วม (Virtual Training) ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการจัดอบรมซ้ำที่สุุดภายในระยะเวลา 5 วัน (วันทำการ) ก่อนกำหนดการวันที่จัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
4. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมการอบรม โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 5 วัน (วันทำการ) มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันที่ยังจัดอบรม ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด