

# ครบทุกมุมเรื่องการพัฒนาบุคลากร

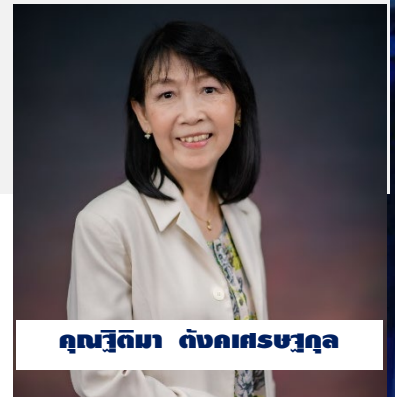
(All about Human Resources Development)

วันที่ 11 มิถุนายน 2567 (09:00-16:00 น.)



## วิทยากร

อดีต ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Vet Products Group, ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Tesco Lotus (สำนักงานใหญ่) และผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลบริษัทเอกชน ในประเทศและบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง ด้วยประสบการณ์จากการทำงานมากกว่า 25 ปี ปัจจุบัน วิทยากรและที่ปรึกษาอิสระด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กรและการจัดการ



คุณจิตติมา ดังคเสมอกุล

การพัฒนาบุคลากร/ทรัพยากรมนุษย์มีความสำคัญต่อความสำเร็จของงาน สำคัญต่อการเจริญเติบโตขององค์กร และการเจริญเติบโตในเส้นทางสายอาชีพของพนักงาน องค์กรต้องการผลลัพธ์ของงานที่ได้ประสิทธิผลมากขึ้นจากพนักงาน ระบบการพัฒนาบุคลากรต้องมีการวางแผนไว้อย่างเป็นระบบในทุกด้าน ทั้งแผนระยะสั้นและระยะยาว นอกจากนี้ยังต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพราะลักษณะงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา พนักงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาบุคลากร/ทรัพยากรมนุษย์ไม่ได้มีเพียงการพัฒนาเฉพาะบุคคลเท่านั้น แต่ครอบคลุมตั้งแต่การพัฒนาองค์กรลงมาถึงการพัฒนาส่วนบุคคล ซึ่งแนวทางการพัฒนาบุคลากรนั้นมีหลากหลายวิธีขึ้นอยู่กับแต่ละด้านของการพัฒนา ดังนั้น หลักสูตรนี้จะตอบใจเกี่ยวกับการพัฒนาในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้พนักงานมีผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นอันส่งผลต่อความเจริญเติบโตขององค์กรต่อไป

## วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้าฝึกอบรมอธิบายได้ถึงองค์ประกอบของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์/บุคลากร ได้แก่ การพัฒนา องค์กร การพัฒนาส่วนบุคคล และการพัฒนาสายอาชีพ
2. ผู้เข้าฝึกอบรมนำความรู้ วิธีการพัฒนา และเครื่องมือในแต่ละองค์ประกอบของ “การพัฒนาบุคลากร” ไปจัดการและวางแผนเบื้องต้นในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างเหมาะสม

## กำหนดการและเนื้อหาหลักสูตร

08:30 – 09:00 น. ลงทะเบียน

09:00 – 10:30 น.

1. ความครอบคลุมของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์/บุคลากร (Human Resources Development)
  - การพัฒนาองค์กร (Organization Development)
  - การพัฒนาส่วนบุคคล (Individual Development)

# ครบทุกมุมเรื่องการพัฒนาบุคลากร

(All about Human Resources Development)

วันที่ 11 มิถุนายน 2567 (09:00-16:00 น.)



## สถานที่จัด

รูปแบบ Onsite Training :

โรงแรมแอมบาสซาเดอร์

สุขุมวิท 11

## อัตราการสมัครอบรม

สมาชิก PMAT 3,800 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)

ราคาสุทธิ 4,066 บาท

ผู้สนใจทั่วไป 4,600 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)

ราคาสุทธิ 4,922 บาท

## ประเภทองค์กร /

## ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนี้เหมาะกับผู้ปฏิบัติงานในฝ่าย HR ทุกระดับที่ต้องการความรู้เบื้องต้นที่ครอบคลุมการพัฒนาบุคลากร (Human Resources Development – HRD) และหัวหน้างานทุกระดับชั้นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากรในสายงานตนเอง

## วิธีการฝึกอบรม

หลักสูตรนี้นั้นสามารถนำไปวางแผนปฏิบัติจริง  
จึงมีการฝึกปฏิบัติจริง 70%  
การบรรยายแบบมีส่วนร่วม 30%

- การพัฒนาสายอาชีพ (Career Development)

2. แหล่งข้อมูลในการนำมาใช้ในการวางแผนพัฒนาบุคลากร

10:30 – 10:45 น.

พักเบรกช่วงเช้า

10:45 – 12:00 น.

3. สิ่งที่ต้องรู้เบื้องต้นในการพัฒนาบุคลากร

- ประเภทของ Competency
- การวิเคราะห์ Competency เพื่อการพัฒนาบุคลากรได้ตรงจุด

12:00 – 13:00 น.

พักกลางวัน

13:00 – 14:30 น.

4. ความหลากหลายของวิธีการพัฒนาบุคลากร และวิธีการดำเนินการของแต่ละวิธี

- การฝึกอบรมคือคำตอบของวิธีการพัฒนาบุคลากรหรือไม่อย่างไร
- ภาคปฏิบัติ : การวิเคราะห์วิธีที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน

5. การพัฒนาองค์กร (Organization Development)

- การพัฒนาองค์กรคืออะไร สำคัญอย่างไร
- เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาองค์กร
- ความเชื่อมโยงของ Competency กับการพัฒนาองค์กร

14:30 – 14:45 น.

พักเบรกช่วงบ่าย

14:45 – 16:00 น.

6. การพัฒนาส่วนบุคคล (Individual Development)

- การพัฒนาส่วนบุคคลคืออะไร สำคัญอย่างไร และเหตุผลที่ควรดำเนินการ
- ความเชื่อมโยงของ Competency กับการพัฒนาส่วนบุคคล

# ครบทุกมุมเรื่องการพัฒนาบุคลากร

(All about Human Resources Development)

วันที่ 11 มิถุนายน 2567 (09:00-16:00 น.)



- วิธีการวางแผนพัฒนาส่วนบุคคล (IDP) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมาย
  - Workshop: การวางแผนพัฒนาส่วนบุคคล จากกรณีศึกษา
7. การพัฒนาสายอาชีพ (Career Development)
- ความแตกต่างของการพัฒนาสายอาชีพ (Career Development) และเส้นทางสายอาชีพ (Career Path)
  - ความเชื่อมโยงของ Competency กับการพัฒนาสายอาชีพ
  - รูปแบบการพัฒนาเส้นทางสายอาชีพ
  - Workshop: การสร้างเส้นทางสายอาชีพ จากกรณีศึกษา

## หมายเหตุ

1. สมาคมฯ มีได้อยู่ในหน่วยที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพากร ที่ ก.ป.4/2528
2. วัน เวลา / สถานที่ / ช่องทางการเข้าร่วม (Virtual Training) ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการจัดอบรมซ้ำที่สุุดภายในระยะเวลา 5 วัน (วันทำการ) ก่อนกำหนดการวันที่จัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
4. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมการอบรม โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 5 วัน (วันทำการ) มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันที่จัดอบรม ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

# ครบทุกมุมเรื่องการพัฒนาบุคลากร

(All about Human Resources Development)

วันที่ 11 มิถุนายน 2567 (09:00-16:00 น.)

