

การจัดทำแผนกลยุทธ์ด้าน HR และแผนปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ สำหรับผู้จัดการ และหัวหน้างาน HR มืออาชีพ

วันที่จัดอบรม

21 มิถุนายน

พ.ศ. 2567

(09:00-16:00 น.)



วิทยากร

อดีต ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Vet Products Group, ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Tesco Lotus (สำนักงานใหญ่) และผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลบริษัทเอกชน ในประเทศและบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง ด้วยประสบการณ์จากการทำงานมากกว่า 25 ปี
ปัจจุบัน วิทยากรและที่ปรึกษาอิสระด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กรและการจัดการ



ดร.ชัยवाल อรวงษ์ศุกกัท

การบริหารทรัพยากรบุคคลหรือทรัพยากรมนุษย์ นับเป็นภารกิจด้านหนึ่งที่ต้องคำนึงถึงหลายต่างตระหนักว่าเป็นงานส่วนสำคัญด้านหนึ่งที่ต้องให้ความสำคัญและดำเนินการโดยมีกลยุทธ์ของงาน HR ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร แต่ HR ในหลายองค์กรอาจจะไม่ได้มีประสบการณ์มากนักกับการบริหารงาน HR ในเชิงกลยุทธ์ อันส่งผลให้การบริหารงาน HR เป็นไปในลักษณะที่ไม่ได้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรเท่าใดนัก ในขณะที่ผู้บริหารในองค์กรสมัยใหม่ ต่างคาดหวังให้การขับเคลื่อนการบริหารงาน HR เป็นไปในทางที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและทิศทางดำเนินงานขององค์กรในระดับสูง จึงควรที่ HR ระดับจัดการและหัวหน้างาน จะได้เรียนรู้แนวทางการบริหารงาน HR เชิงกลยุทธ์ จึงได้ออกแบบหลักสูตรเฉพาะเพื่อให้การเรียนรู้และเสริมสร้างขีดความสามารถของผู้จัดการและหัวหน้างาน HR ในเรื่องนี้

วัตถุประสงค์

หลักสูตรหนึ่งวันนี้ จะช่วยกระชับความเข้าใจให้แก่ผู้จัดการและหัวหน้างาน HR เน้นองค์กรขนาดเล็กและกลาง (SME) และองค์กรขนาดใหญ่ที่สนใจ ได้เรียนรู้และดำเนินการได้ตามเนื้อหาหลักสูตรที่ได้เรียนรู้ โดยภายหลังจากสิ้นสุดการฝึกอบรมแล้ว ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องสามารถ

- (1) อธิบายหลักการและแนวทางการบริหารเชิงกลยุทธ์ได้อย่างเป็นที่น่าสนใจ
- (2) อธิบายเครื่องมือพื้นฐานของการจัดทำกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน HR ได้อย่างเป็นที่น่าสนใจ
- (3) จัดทำข้อมูลการวิเคราะห์ SWOT การวิเคราะห์ TOWS ในงาน HR กลยุทธ์ 4 ด้านตาม TOWS ในงาน HR และ Action Plan พร้อมตัวชี้วัดผลงานในงาน HR ได้ตามที่ได้เรียนรู้

กำหนดการและเนื้อหาหลักสูตร

08:30 – 09:00 น.

ลงทะเบียน

09:00 – 10:30 น.

1. ทบทวนความเข้าใจเรื่องการจัดการเชิงกลยุทธ์
 - 1.1 ระดับของกลยุทธ์
 - 1.2 ลำดับขั้นตอนการจัดทำกลยุทธ์
 - 1.3 เครื่องมือและแนวทางการจัดทำกลยุทธ์ เน้น SWOT และ TOWS Matrix

การจัดทำแผนกลยุทธ์ด้าน HR และแผนปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ สำหรับผู้จัดการ และหัวหน้างาน HR มืออาชีพ

วันที่จัดอบรม

21 มิถุนายน

พ.ศ. 2567

(09:00-16:00 น.)



สถานที่จัด

รูปแบบ Onsite Training :

โรงแรมอมารี กรุงเทพฯ

อัตราค่าสมัครอบรม

สมาชิก PMAT 3,800 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)

ราคาสุทธิ 4,066 บาท

ผู้สนใจทั่วไป 4,600 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)

ราคาสุทธิ 4,922 บาท

ประเภทองค์กร /

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้จัดการและหัวหน้างาน HR

วิธีการฝึกอบรม

จัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) โดยประกอบด้วย กิจกรรมการเรียนรู้ได้แก่ การบรรยาย อย่างย่อ, การเล่าและอธิบาย กรณีศึกษา, การระดมสมองและ คำแนะนำ, การฝึกปฏิบัติงานและ คำแนะนำ และการมอบหมายงานหลัง การอบรมเพื่อติดตามผล (Training Follow-up)

- 1.4 ตัวอย่างกลยุทธ์ขององค์กร และการกระจายไปยังงาน HR เพื่อกำหนดกลยุทธ์ของ HR
- 10:30 – 10:45 น. พักเบรกช่วงเช้า
- 10:45 – 12:00 น.
2. การจัดทำกลยุทธ์ด้าน HR (HR Strategy) โดยมีแบบฟอร์ม และตัวอย่างประกอบการอบรม
- 2.1 การวิเคราะห์ SWOT ในงาน HR
- 2.2 วิเคราะห์ TOWS ในงาน HR
- 2.3 แนวทางการกำหนดกลยุทธ์ 4 ด้านตาม TOWS ในงาน HR
- 2.4 แนวทางการกำหนด Action Plan พร้อมตัวชี้วัด ผลงานในงาน HR
- 2.5 ฝึกปฏิบัติตามที่มอบหมาย
- 12:00 – 13:00 น. พักกลางวัน
- 13:00 – 14:30 น.
3. การนำเอาตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ไปใช้ คู่กับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานพื้นฐาน
- 3.1 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานพื้นฐานของ HR
- 3.2 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ HR
- 3.3 จะประเมินตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานพื้นฐานของ HR และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ HR ใน สัดส่วนเพียงใด
- 14:30 – 14:45 น. พักเบรกช่วงบ่าย
- 14:45 – 16:00 น.
4. กรณีศึกษา และคำแนะนำจากวิทยากร
5. สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้

การมอบหมายงานหลังการอบรมเพื่อติดตามผล (Training Follow-up)

เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เข้ารับการอบรมจะได้นำเอาสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง วิทยากรจะได้มอบหมายและติดตามผลหลังการอบรมดังนี้

การจัดทำแผนกลยุทธ์ด้าน HR และแผนปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ สำหรับผู้จัดการ และหัวหน้างาน HR มืออาชีพ

วันที่จัดอบรม

21 มิถุนายน

พ.ศ. 2567

(09:00-16:00 น.)



- (1) ติดตามความเข้าใจความเข้าใจด้วยการจัดทำแบบทดสอบหลังจากการอบรมไปแล้วประมาณ 1 เดือน และ Feedback ผ่านทางช่องทางที่กำหนดไว้
- (2) มอบหมายงานการจัดทำกลยุทธ์ HR ด้วยการ
 - วิเคราะห์ SWOT ในงาน HR
 - วิเคราะห์ TOWS ในงาน HR
 - กำหนดกลยุทธ์ 4 ด้านตาม TOWS ในงาน HR
 - กำหนด Action Plan พร้อมตัวชี้วัดผลงานในงาน HR

โดยมีแบบฟอร์ม และตัวอย่างเพื่อประกอบการมอบหมายงาน
กำหนดให้นำส่งวิทยากรภายหลัง 1 เดือนหลังจากการอบรม

หมายเหตุ

1. สมาคมฯ มีได้อยู่ในหน่วยที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ก.ป.4/2528
2. วัน เวลา / สถานที่ / ช่องทางการเข้าอบรม (Virtual Training) ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. ทุกๆหลักสูตร สามารถนำไปใช้ลดภาษี 200% และ ได้รับวุฒิบัตรทุกๆหลักสูตร
4. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมการอบรม โปรดแจ้งตามกำหนดการที่แจ้งในอีเมลที่ท่านได้รับใบแจ้งหนี้ มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามกฎของสมาคม