

SUCCESSION PLAN

การวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานไม่ใช่เรื่องยาก

วันที่ 6 มิถุนายน 2567 (09:00-16:00 น.)



การวางแผนเพื่อเตรียมบุคลากร ในการสืบทอดตำแหน่งงานระดับต่าง ๆ ในองค์กรไว้ โดยการค้นหาศักยภาพของพนักงาน และพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานในทิศทางที่ได้วางแผนไว้ โดยการกระทำอย่างต่อเนื่องเป็นเรื่องที่สำคัญ ซึ่งการค้นหาพนักงานที่มีความรู้และความสามารถ มาทำงานในระดับต่าง ๆ นั้น เป็นสิ่งที่ท้าทายความสามารถในการวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน เพื่อที่จะเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ตามความคาดหวังอย่างมีคุณภาพ และมีความสามารถในการทำหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กำหนดการและเนื้อหาหลักสูตร

08:30 – 09:00 น.	ลงทะเบียน
09:00 – 10:30 น.	<ol style="list-style-type: none">1. ความสำคัญ ของ การวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)2. บทบาทและหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำ การวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)
10:30 – 10:45 น.	พักเบรกช่วงเช้า
10:45 – 12:00 น.	<ol style="list-style-type: none">3. ความจำเป็นของการจัดทำ การวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) ในองค์กร4. องค์ประกอบและขั้นตอนการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)
12:00 – 13:00 น.	พักกลางวัน
13:00 – 14:30 น.	<ol style="list-style-type: none">5. การวางแผนพัฒนาบุคคลตามแผนทดแทนตำแหน่งงานและขั้นตอนของการวางแผน6. แนวทางและกลยุทธ์การวิเคราะห์และสรรหาคัดเลือก ผู้ที่มีความสามารถและศักยภาพสูง
14:30 – 14:45 น.	พักเบรกช่วงบ่าย

วิทยากร

อดีต ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Vet Products Group, ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Tesco Lotus (สำนักงานใหญ่) และผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลบริษัทเอกชน ในประเทศและบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง ด้วยประสบการณ์จากการทำงานมากกว่า 25 ปี ปัจจุบัน วิทยากรและที่ปรึกษาอิสระด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กรและการจัดการ



ดร.ชัยวาล อรวงค์กิตต์กถ

SUCCESSION PLAN

การวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานไม่ใช่เรื่องยาก

วันที่ 6 มิถุนายน 2567 (09:00-16:00 น.)



14:45 – 16:00 น.

7. วิธีการประเมินเพื่อค้นหาผู้มีความสามารถ
8. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อบุคคลที่จะได้รับการสืบทอดตำแหน่งงาน

สถานที่จัด

รูปแบบ Onsite Training :

โรงแรมแอมบาสซาเดอร์

สุขุมวิท 11

อัตราการสมัครอบรม

สมาชิก PMAT 3,800 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)

ราคาสุทธิ 4,066 บาท

ผู้สนใจทั่วไป 4,600 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)

ราคาสุทธิ 4,922 บาท

ประเภทองค์กร /

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หัวหน้างานที่รับผิดชอบด้านการฝึกอบรมในงานและบุคลากรฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่ดูแลงาน

วิธีการฝึกอบรม

บรรยายอย่างย่อและซักถามอภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และฝึกปฏิบัติ พร้อมคำแนะนำ

หมายเหตุ

1. สมาคมฯ มีได้อยู่ในหน่วยที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพท ที่ ก.ป.4/2528
2. วัน เวลา / สถานที่ / ช่องทางการฝึกอบรม (Virtual Training) ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการจัดอบรมซ้ำที่สุุดภายในระยะเวลา 5 วัน (วันทำการ) ก่อนกำหนดการวันที่จัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
4. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมการอบรม โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 5 วัน (วันทำการ) มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันที่ยังจัดอบรม ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด