

# หลักการบริหารค่าตอบแทน (Compensation Principle)

วันที่ 7 กรกฎาคม 2565 (09:00-16:00 น.)

- การบริหารค่าตอบแทนเป็นหนึ่งในงานที่สำคัญของการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีส่วนช่วยในการดึงดูด (Attract) และรักษา(Retain) บุคลากรไว้กับองค์กร ตลอดจนเป็นกลไกสนับสนุน และจูงใจให้พนักงานทุ่มเทสร้างผลงาน และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- การปฏิบัติงานบริหารค่าตอบแทนให้บรรลุเป้าหมายและสอดคล้องกับนโยบายขององค์กรต้องเริ่มต้นจากหลักการที่ถูกต้อง ซึ่งจะนำไปสู่การอธิบายและสร้างความเข้าใจได้อย่างมีเหตุผล รวมถึงได้รับการยอมรับจากทั้งฝ่ายบริหารจัดการ และพนักงาน
- หลักสูตรการบริหารค่าตอบแทนจะช่วยสร้างความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และกระบวนการบริหารค่าตอบแทนอย่างเป็นระบบ ซึ่งได้แก่วิธีการการจ่ายค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับคุณค่างาน และการกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับราคาตลาด รวมถึงแนวทางในการใช้ค่าตอบแทนในการจูงใจให้พนักงานสร้างผลงาน

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อเข้าใจ แนวคิดและหลักการบริหารค่าตอบแทนรวม (Total Remuneration Management)
2. เพื่อเรียนรู้วิธีการกำหนดนโยบายบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ (Total Compensation and Welfare/Benefits Management)

## สาระสำคัญของหลักสูตร

1. ความหมาย และความสำคัญของการบริหารค่าตอบแทนรวม
  - แนวคิดในการบริหารค่าตอบแทน
  - ค่าตอบแทนรวม (Total Remuneration)
  - ความสำคัญของสวัสดิการ

# หลักการบริหารค่าตอบแทน (COMPENSATION PRINCIPLE)

วันที่ 7 กรกฎาคม 2565 (09:00-16:00 น.)

## 2. หลักการบริหารค่าตอบแทน

- หลักการเสมอภาคภายใน
- หลักการแข่งขันกับตลาด
- หลักการจูงใจ

## 3. กระบวนการบริหารค่าตอบแทน

- การจัดระดับงาน
- การกำหนดอัตราค่าตอบแทน
- การปรับค่าตอบแทน

## 4. การกำหนดนโยบายด้านการบริหารค่าตอบแทน

- นโยบายการบริหารค่าตอบแทน
- นโยบายการแข่งขันด้านค่าตอบแทน

## 5. ความสัมพันธ์ของระบบงานบริหารค่าตอบแทนและระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล

## วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย และทำแบบฝึกหัดเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

## วิทยากร

### คุณวรกิต เตชะพะโลกุล

ที่ปรึกษาการบริหารองค์การและทรัพยากรบุคคล ออกแบบโครงสร้างองค์การ และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล บริการที่ปรึกษาประจำและวิทยากรฝึกอบรม บริษัท วันเนส ไอพีเอส จำกัด และคณะทำงานโครงการสำรวจค่าตอบแทนรวมสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย



# หลักการบริหารค่าตอบแทน (COMPENSATION PRINCIPLE)

วันที่ 7 กรกฎาคม 2565 (09:00-16:00 น.)

## อัตราค่าธรรมเนียม

---

สมาชิก PMAT	2,000 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)	ราคาสุทธิ 2,140 บาท
ผู้สนใจทั่วไป	2,400 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)	ราคาสุทธิ 2,568 บาท

---

### หมายเหตุ

1. สมาคมฯ มีได้อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพทศ ที่ ก.ป.4/2528
2. วัน เวลา / สถานที่ / ช่องทางการเข้าอบรม (Virtual Training) ที่ระบุไว้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการจัดอบรมช้าที่สุดภายในระยะเวลา 5 วัน ก่อนกำหนดการวันที่จัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
4. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมการอบรม โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันที่ยังจัดอบรม ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด