

พัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบด้วย IDP

วันที่ 9 มีนาคม 2566 (09:00-16:00 น.)

รูปแบบ Onsite Training :: ณ โรงแรมโนโวเทล สุขุมวิท 20

แผนพัฒนารายบุคคลเป็นเครื่องมือที่สำคัญ และจำเป็นในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความสามารถของบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่องค์การต้องการ เนื้อหาของหลักสูตรนี้จะช่วยทำให้เกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลจะมีขั้นตอน วิธีการอย่างไร ตลอดจนกระบวนการในการนำไปใช้งานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์การ

วัตถุประสงค์

1. เรียนรู้แนวคิด หลักการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์ขององค์การ
2. เรียนรู้วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
3. เรียนรู้แนวทาง และกระบวนการบริหารแผนพัฒนารายบุคคล

สาระสำคัญของหลักสูตร

1. ทบทวนแนวคิด หลักการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร
 - เป้าประสงค์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - หลักการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร
 - เครื่องมือในการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร
 - บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล
2. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)
 - องค์ประกอบที่สำคัญของแผนพัฒนารายบุคคล
 - แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)
 - วิธีการเขียนแผนพัฒนารายบุคคล

พัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบด้วย IDP

วันที่ 9 มีนาคม 2566 (09:00-16:00 น.)

3. กระบวนการบริหารแผนพัฒนารายบุคคล

- การประเมินสมรรถนะบุคลากร
- การกำหนดแผนพัฒนารายบุคคล
- การติดตามผลการพัฒนา
- การปรับเปลี่ยนแผนพัฒนารายบุคคล

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย และทำแบบฝึกหัดเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

วิทยากร

คุณวรภี เตชะพะโลกุล

ที่ปรึกษาการบริหารองค์การและทรัพยากรบุคคล ออกแบบโครงสร้างองค์การ และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล บริการที่ปรึกษาประจำและวิทยากรฝึกอบรม บริษัท วันเนส โอพีเอส จำกัด และคณะทำงานโครงการสำรวจค่าตอบแทนรวมสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย



อัตราค่าสมัครอบรม

สมาชิก PMAT	3,400 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)	ราคาสุทธิ 3,638 บาท
ผู้สนใจทั่วไป	4,200 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)	ราคาสุทธิ 4,494 บาท

พัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบด้วย IDP

วันที่ 9 มีนาคม 2566 (09:00-16:00 น.)

หมายเหตุ

1. สมาคมฯ มีได้อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพากร ที่ ก.ป.4/2528
2. วัน เวลา / สถานที่ / ช่องทางการเข้าอบรม (Virtual Training) ที่ระบุไว้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการจัดอบรมซ้ำที่สุุดภายในระยะเวลา 5 วัน ก่อนกำหนดการวันที่จัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
4. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมการอบรม โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันที่ยังจัดอบรม ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด