

# การออกแบบและจัดทำบัญชีสมรรถนะ

(Designing competency dictionary)

วันที่ 20 มิถุนายน 2567 (09:00-16:00 น.)



## วิทยากร

ที่ปรึกษาการบริหารองค์การและทรัพยากรบุคคล  
ออกแบบโครงสร้างองค์การ และระบบบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล บริการที่ปรึกษาประจำและ  
วิทยากรฝึกอบรม บริษัท วันเนส โอพีเอส จำกัด  
และคณะทำงานโครงการสำรวจคำตอบแบบรวม  
สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย



**คุณวรภี เตชะพะโลกุล**

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อเรียนรู้แนวคิดหลักการพัฒนาบุคลากร และกระบวนการจัดทำบัญชีสมรรถนะ
2. เพื่อเข้าใจวิธีการออกแบบบัญชีสมรรถนะ และฝึกปฏิบัติการจัดทำบัญชีสมรรถนะ
3. เพื่อเรียนรู้แนวทางนำบัญชีสมรรถนะไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร

## กำหนดการและเนื้อหาหลักสูตร

08:30 – 09:00 น. ลงทะเบียน

09:00 – 12:00 น.

1. แนวคิด และหลักการพัฒนาบุคลากร (Learning and development concept)
  - แนวคิดการบริหารทรัพยากรบุคคล
  - หลักการพัฒนาบุคลากร และวิธีการพัฒนาบุคลากร
  - ความสำคัญของสมรรถนะบุคลากร
2. การออกแบบและจัดทำบัญชีสมรรถนะ (Competency dictionary)
  - ประเภท และการกำหนดหัวข้อสมรรถนะ
  - องค์ประกอบของบัญชีสมรรถนะ

12:00 – 13:00 น. พักรกลางวัน

# การออกแบบและจัดทำบัญชีสมรรถนะ

(Designing competency dictionary)

วันที่ 20 มิถุนายน 2567 (09:00-16:00 น.)



13:00 - 16:00 น.

2. การออกแบบและจัดทำบัญชีสมรรถนะ (Competency dictionary) ต่อ

- การเขียนรายละเอียดของบัญชีสมรรถนะ
- การแบ่งระดับความสามารถ (Proficiency level)

3. การนำบัญชีสมรรถนะไปใช้ในการปฏิบัติงาน

- การประเมินสมรรถนะ (Competency assessment)
- การใช้บัญชีสมรรถนะในการพัฒนาบุคลากร

## สถานที่จัด

รูปแบบ Onsite Training :

โรงแรมอมารี กรุงเทพฯ

## อัตราค่าสมัครอบรม

สมาชิก PMAT 3,800 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)

ราคาสุทธิ 4,066 บาท

ผู้สนใจทั่วไป 4,600 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)

ราคาสุทธิ 4,922 บาท

## ประเภทองค์กร /

## ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

บุคลากรในหน่วยงาน HR หรือ  
ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน  
เกี่ยวข้องกับระบบสมรรถนะบุคลากร

## วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย และทำแบบฝึกหัดเชิง  
ปฏิบัติการ (Workshop)

## หมายเหตุ

1. สมาคมฯ มีได้อยู่ในท้ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพท ที่ ก.ป.4/2528
2. วัน เวลา / สถานที่ / ช่องทางการเข้าอบรม (Virtual Training) ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการจับจองที่นั่งที่สุดท้ายในระยะเวลา 5 วัน (วันทำการ) ก่อนกำหนดการวันที่จัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
4. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมการอบรม โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 5 วัน (วันทำการ) มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันจัดอบรม ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด