

# การจัดทำ KPI...ตัวชี้วัดความสำเร็จของงานและแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ให้บรรลุเป้าหมายของงาน (Key Performance Indicator – KPI and Action Plan)

วันที่ 5 กรกฎาคม 2566 (09:00-16:00 น.)

## รูปแบบ Onsite Training :: ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ สุขุมวิท 11

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

ในการทำงาน สิ่งที่จะสามารถเป็นตัวบ่งบอกว่า ผู้ปฏิบัติงานนั้นสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และมีผลการปฏิบัติงานอย่างไรนั้นก็คือ การประเมินผลการทำงาน สิ่งสำคัญในการประเมินก็คือ ผู้ประเมินต้องมีหลักเกณฑ์การประเมินที่แน่ชัด มีหลักฐานหรือตัวชี้วัดที่ผู้บังคับบัญชาจะสามารถพูดคุยกับผู้ใต้บังคับบัญชาได้ว่า เหตุผลในการให้คะแนนการประเมินนั้นคืออะไร และผู้ใต้บังคับบัญชามีความเห็นไปในแนวทางเดียวกันหรือไม่ เพื่อมิให้เกิดข้อพิพาทในการประเมินนั่นเอง

ตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงานมีหลายประเภทหรือหลายตัว ไม่ว่าจะเป็น MBO (Management by Objective) , OKR (Objective and Key Results) หรือ KPI (Key Performance Indicator) ซึ่ง KPI เป็นเครื่องมือหนึ่งที่หลายองค์กรนิยมใช้ เพราะเป็นตัวชี้วัดที่ช่วยให้การประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจน วัตถุประสงค์เป็นจำนวนที่นับได้ และเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีแนวทางในการปฏิบัติงานมากขึ้น

สำหรับ Action Plan หรือแผนปฏิบัติการ เป็นแผนจัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับ KPI เพื่อนำ KPI ที่ได้ตั้งไว้ไปจัดทำให้ออกมาเป็นรูปธรรม อันจะทำให้ทุกฝ่ายงานดำเนินงานอย่างมีทิศทาง ดังนั้นการมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องใน KPI และ Action Plan จึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นอย่างยิ่ง

### วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจหลักการของตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator – KPI)
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำ KPI ให้เหมาะสมกับลักษณะงานได้
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ให้สอดคล้องกับ KPI

# การจัดทำ KPI...ตัวชี้วัดความสำเร็จของงานและแผนปฏิบัติการ (ACTION PLAN) ให้บรรลุเป้าหมายของงาน (KEY PERFORMANCE INDICATOR – KPI AND ACTION PLAN)

วันที่ 5 กรกฎาคม 2566 (09:00-16:00 น.)

## หัวข้อฝึกอบรม

1. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงานแต่ละประเภท
  - ความหมายของแต่ละตัวชี้วัด
  - ความแตกต่างและความสัมพันธ์ของ KPI และตัวชี้วัดตัวอื่น ๆ
  - การเลือกนำตัวชี้วัดความสำเร็จไปใช้ให้เหมาะสมกับองค์กร
2. หลักการของตัวชี้วัดผลสำเร็จในการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator - KPI)
  - ความหมายของ KPI
  - ประโยชน์ของ KPI ในการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน
3. ขั้นตอนในการจัดทำ KPI
  - การตั้ง KPI ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องของกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร
  - ประเภทของ KPI
  - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการนำมาจัดทำ KPI
  - การจัดทำ KPI แต่ละระดับ เช่น ระดับองค์กร ระดับฝ่าย และระดับบุคคล
  - ลำดับการจ
  - การเขียน KPI ให้สอดคล้องกับหลักการ SMART
  - การกำหนดคะแนนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน
  - *Workshop : การจัดทำ KPI เติมรูปแบบรวมถึงการกำหนดคะแนน*
4. ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย KPI
  - การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน
  - การคำนวณคะแนนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน
5. การจัดทำแผนปฏิบัติการ Action Plan
  - ลำดับการจัดทำแผนงาน
  - รายละเอียดในแผนปฏิบัติการ
  - การจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับ KPI

*Workshop : การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)*

# การจัดทำ KPI...ตัวชี้วัดความสำเร็จของงานและแผนปฏิบัติการ (ACTION PLAN) ให้บรรลุเป้าหมายของงาน (KEY PERFORMANCE INDICATOR – KPI AND ACTION PLAN)

วันที่ 5 กรกฎาคม 2566 (09:00-16:00 น.)

## วิธีการฝึกอบรม

เป็นการฝึกอบรมแบบ ที่มีการบรรยายแบบมีส่วนร่วม (Participative Technique) การยกตัวอย่าง พร้อมทั้งฝึกเขียน โดยวิทยากรให้คำแนะนำในการเขียน และตอบคำถามอย่างทันทีว่ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถนำไปปรับใช้ในงานจริงได้

## ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนี้เหมาะกับผู้บริหารทุกระดับชั้น ทุกฝ่าย ที่ต้องการความรู้ด้าน KPI และ Action Plan ไปจัดทำในหน่วยงาน หรือนำแนวคิดหลักการของตัวชี้วัดอื่นไปพิจารณาเพื่อเลือกใช้ให้เหมาะกับองค์กร

## วิทยากร

### คุณฐิติมา ตังคเศรษฐกุล

อดีต ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Vet Products Group, ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Tesco Lotus (สำนักงานใหญ่) และผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลบริษัทเอกชน ในประเทศและบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง ด้วยประสบการณ์จากการทำงานมากกว่า 25 ปี

ปัจจุบัน วิทยากรและที่ปรึกษาอิสระด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กรและการจัดการ



## อัตราค่าธรรมเนียม

สมาชิก PMAT	3,400 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)	ราคาสุทธิ 3,638 บาท
ผู้สนใจทั่วไป	4,200 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)	ราคาสุทธิ 4,494 บาท

# การจัดทำ KPI...ตัวชี้วัดความสำเร็จของงานและแผนปฏิบัติการ (ACTION PLAN) ให้บรรลุเป้าหมายของงาน (KEY PERFORMANCE INDICATOR – KPI AND ACTION PLAN)

วันที่ 5 กรกฎาคม 2566 (09:00-16:00 น.)

---

## หมายเหตุ

1. สมาคมฯ มีได้อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพทศ ที่ ก.ป.4/2528
2. วัน เวลา / สถานที่ / ช่องทางการเข้าอบรม (Virtual Training) ที่ระบุไว้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการจัดอบรมซ้ำที่สุุดภายในระยะเวลา 5 วัน ก่อนกำหนดการวันที่จัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
4. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมการอบรม โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันที่จัดอบรม ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด