

# การสร้างคนด้วยระบบพี่เลี้ยงและการสอนแนะ (Mentoring and Coaching Systems for People Development)

วันที่ 21 มีนาคม 2567 (09:00-16:00 น.)



## วิทยากร

อดีต ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Vet Products Group, ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Tesco Lotus (สำนักงานใหญ่) และผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลบริษัทเอกชน ในประเทศและบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง ด้วยประสบการณ์จากการทำงานมากกว่า 25 ปี  
ปัจจุบัน วิทยากรและที่ปรึกษาอิสระด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กรและการจัดการ



**คุณจิตติมา ดังคเศรษฐกุล**

การพัฒนาบุคลากรมีหลากหลายเครื่องมือและวิธี ซึ่งขึ้นอยู่กับองค์กรต่าง ๆ จะเล็งเห็นว่าเครื่องมือหรือวิธีใดมีความเหมาะสมกับลักษณะงานและวัฒนธรรมขององค์กร เพื่อที่จะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรประสบความสำเร็จและแข่งขันกับคู่แข่งได้

หากการพัฒนาบุคลากรเป็นการกระทำที่หนึ่งของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และหัวหน้างาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หัวหน้างานที่มีความใกล้ชิดกับลูกน้อง หัวหน้างานควรมีความรู้ในการพัฒนาบุคลากรโดยวิธีต่าง ๆ ทั้งการพัฒนาเป็นกลุ่ม เป็นรายบุคคล โดยใช้ระบบหรือเครื่องมือในการพัฒนาหลายรูปแบบ เช่น ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) และ การสอนแนะ (Coaching) เป็นต้น

เครื่องมือทั้งสองดังกล่าวข้างต้น เป็นการพัฒนาที่สร้างความใกล้ชิดระหว่างหัวหน้างานพี่เลี้ยง และตัวพนักงานเอง หากหัวหน้างานมีความรู้ ความเข้าใจอย่างทอ่งแท้ โดยใช้ศาสตร์และศิลป์ของเครื่องมือหรือระบบเหล่านี้ จะทำให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้นหัวหน้างานจึงควรไม่ละเลย และเห็นเป็นเรื่องไม่จำเป็น

## วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้าอบรมอธิบายถึงหลักการและความแตกต่างหรือการเชื่อมโยงกันของระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) และการสอนแนะ (Coaching) ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาได้
2. ผู้เข้าอบรมสามารถนำเครื่องมือทั้งสองไปวางแผนพัฒนาทีมงานให้ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้
3. ผู้เข้าอบรมทำหน้าที่พี่เลี้ยงหรือโค้ชเพื่อให้ลูกน้องได้พัฒนาสายอาชีพไปยังเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้

# การสร้างคนด้วยระบบพี่เลี้ยงและการสอนแนะ (Mentoring and Coaching Systems for People Development)

วันที่ 21 มีนาคม 2567 (09:00-16:00 น.)



## กำหนดการและเนื้อหาหลักสูตร

08:30 – 09:00 น. ลงทะเบียน

09:00 – 10:30 น.

1. ภาระหน้าที่ของหัวหน้างานยุคใหม่ (Responsibilities of New Modern Supervisor)
  - บทบาทที่เปลี่ยนไปของหัวหน้างาน (The changing of supervisor roles)
  - ภาระหน้าที่ของหัวหน้างานด้านการพัฒนาบุคลากร (Supervisor's responsibility in people development)
  - ระบบ/เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร เช่น ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring), การสอนแนะ (Coaching), การฝึกอบรมและพัฒนา (Training and Development) (Tools/systems for developing people i.e. Mentoring, Coaching, Training and Development)

10:30 – 10:45 น. พักรบครึ่งเช้า

10:45 – 12:00 น.

2. ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring)
  - รู้จักและทำความเข้าใจกับระบบพี่เลี้ยง (Understanding Mentoring)
  - บทบาทหน้าที่ของพี่เลี้ยง (Mentor's responsibility)
  - ความแตกต่างของ Mentoring กับ Coaching (The difference between Mentoring and Coaching)

12:00 – 13:00 น. พักรกลางวัน

## สถานที่จัด

รูปแบบ Onsite Training :

โรงแรมเอมมาสซาเดอร์

สุขุมวิท 11

## อัตราค่าสมัครอบรม

สมาชิก PMAT 3,800 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)

ราคาสุทธิ 4,066 บาท

ผู้สนใจทั่วไป 4,600 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)

ราคาสุทธิ 4,922 บาท

## ประเภทองค์กร /

## ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ที่มีความจำเป็นในการใช้เครื่องมือทั้งสองในการพัฒนาบุคลากร เช่น หัวหน้างานทุกระดับและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น พนักงานในฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น

# การสร้างคนด้วยระบบพี่เลี้ยงและการสอนแนะ (Mentoring and Coaching Systems for People Development)

วันที่ 21 มีนาคม 2567 (09:00-16:00 น.)



13:00 - 14:30 น.

- รูปแบบของระบบพี่เลี้ยง (Type of Mentoring)
  - ขั้นตอนในระบบพี่เลี้ยง (Mentoring Process)
  - ทักษะที่จำเป็นในระบบพี่เลี้ยง (Skills required for Mentoring)
3. การสอนแนะ (Coaching)
- ความหมายและแนวคิดของการสอนแนะ (Coaching) (The meaning and principle for Coaching)
  - ความแตกต่างของระบบพี่เลี้ยงและการสอนแนะ (The Difference between Mentoring and Coaching)

14:30 - 14:45 น.

พักเบรกช่วงบ่าย

14:45 - 16:00 น.

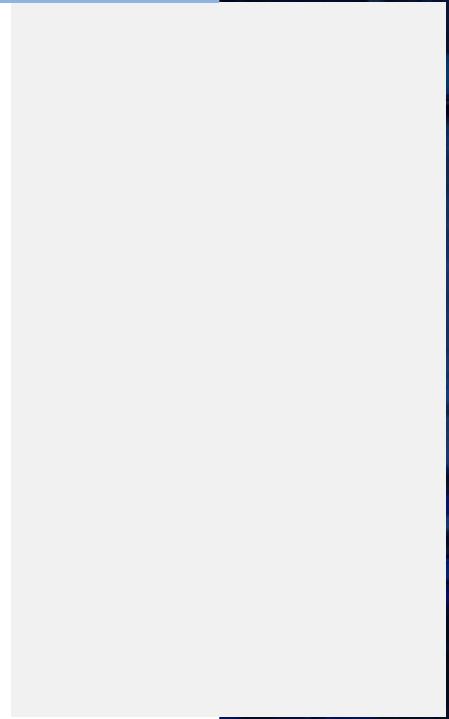
- บทบาทของ Coach (Coach Roles)
- แนวทาง/กระบวนการ Coach เพื่อการพัฒนา (Coaching step)
- หลักปฏิบัติและวิธีการในการเป็น Coach (The principle and method to be a coach)
- ลักษณะนิสัยของผู้ที่จะเป็น Coach (Behaviors required to be a coach)
- ทักษะที่ Coach ควรมี (Techniques in coaching)
- เทคนิคในการ Coach

## วิธีการฝึกอบรม

เป็นการฝึกอบรมโดยเน้นการทำ **Workshop** และกิจกรรมการฝึกเทคนิคที่จำเป็นสำหรับผู้เป็นพี่เลี้ยงและโค้ช และการวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกการวิเคราะห์และสอนแนะแนวทางในกลุ่มในการนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้นอกจากนี้ยังเป็นการฝึกอบรมเชิงบรรยายแบบมีส่วนร่วม

# การสร้างคนด้วยระบบพี่เลี้ยงและการสอนแนะ (Mentoring and Coaching Systems for People Development)

วันที่ 21 มีนาคม 2567 (09:00-16:00 น.)



## หมายเหตุ

1. สมาคมฯ มีได้อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพทศ ที่ ก.ป.4/2528
2. วัน เวลา / สถานที่ / ช่องทางการเข้าอบรม (Virtual Training) ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการจัดอบรมซ้ำที่สุุดภายในระยะเวลา 5 วัน (วันทำการ) ก่อนกำหนดการวันที่จัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
4. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมการอบรม โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 5 วัน (วันทำการ) มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันที่จัดอบรม ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด