

# การประเมินค่างาน และการจัดระดับงาน

(Job Evaluation and Job Grading)

วันที่ 28 มิถุนายน 2567 (09:00-16:00 น.)



## วิทยากร

ที่ปรึกษาการบริหารองค์การและทรัพยากรบุคคล  
ออกแบบโครงสร้างองค์การ และระบบบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล บริการที่ปรึกษาประจำและ  
วิทยากรฝึกอบรม บริษัท วันเนส โอพีเอส จำกัด  
และคณะทำงานโครงการสำรวจค่าตอบแทนรวม  
สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย



คุณวรงค์ เดชพะโลกุล

- การกำหนดค่าตอบแทนให้กับคุณค่างานในองค์การมีความสำคัญ และสอดคล้องกับหลักการในการบริหารค่าตอบแทนที่เป็นสากล ดังนั้นการประเมินค่างานจึงเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การจ่ายค่าตอบแทนในตำแหน่งงานต่างๆ ขององค์การสอดคล้องกับคุณค่างาน และเป็นระบบ
- การประเมินค่างาน (Job Evaluation) มีหลากหลายวิธี การเรียนรู้เพื่อทำความเข้าใจวิธีการต่างๆ จะช่วยให้เราสามารถเลือกให้วิธีการที่เหมาะสมกับองค์การได้ รวมถึงการนำผลการประเมินค่างานไปจัดระดับงานให้เหมาะสมกับองค์การก็เป็นสิ่งที่จำเป็น และจะช่วยสนับสนุนการบริหารค่าตอบแทนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อเรียนรู้วิธีการจัดทำใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) สำหรับการประเมินค่างาน
2. เพื่อเข้าใจหลักการประเมินค่างาน (Job evaluation) และการจัดระดับงาน (Job Grade)

## กำหนดการและเนื้อหาหลักสูตร

08:30 – 09:00 น.	ลงทะเบียน
09:00 – 10:30 น.	1.การวิเคราะห์งาน (Job Analysis) <ul style="list-style-type: none"><li>• วิธีการวิเคราะห์งาน</li><li>• การจัดทำใบกำหนดหน้าที่งานสำหรับการประเมินค่างาน</li></ul>
10:30 – 10:45 น.	พักเบรกช่วงเช้า
10:45 – 12:00 น.	2. การประเมินค่างาน (Job Evaluation) <ul style="list-style-type: none"><li>• แนวทาง และหลักการประเมินค่างาน</li><li>• วิธีการประเมินค่างาน</li></ul>
12:00 – 13:00 น.	พักกลางวัน

# การประเมินค่างาน และการจัดระดับงาน

(Job Evaluation and Job Grading)

วันที่ 28 มิถุนายน 2567 (09:00-16:00 น.)



## สถานที่จัด

รูปแบบ Onsite Training :

โรงแรมอมารี กรุงเทพฯ

## อัตราการสมัครอบรม

สมาชิก PMAT 3,800 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)

ราคาสุทธิ 4,066 บาท

ผู้สนใจทั่วไป 4,600 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)

ราคาสุทธิ 4,922 บาท

## ประเภทองค์กร /

## ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

นักบริหารค่าตอบแทน

และนักบริหารทรัพยากรบุคคลที่

เกี่ยวข้อง

## วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย Workshop

และเน้นการระดมสมอง

ปฏิบัติงานจริงพร้อม

แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

และประสบการณ์

13:00 - 14:30 น.

3.การจัดระดับงาน (Job Grade)

- แนวทางการจัดระดับงาน (Job Grading)
- การกำหนดกลุ่มสายอาชีพ (Career Track)

14:30 - 14:45 น.

พักเบรกช่วงบ่าย

14:45 - 16:00 น.

4.การนำผลการประเมินค่างานไปใช้ในการบริหารค่าตอบแทน

- การกำหนดค่าตอบแทนตามระดับงาน

## หมายเหตุ

1. สมาคมฯ มีได้อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพทศ ที่ ก.ป.4/2528
2. วัน เวลา / สถานที่ / ช่องทางการเข้าอบรม (Virtual Training) ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการจัดอบรมซ้ำที่สุุดภายในระยะเวลา 5 วัน (วันทำการ) ก่อนกำหนดการวันที่จัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
4. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมการอบรม โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 5 วัน (วันทำการ) มิฉะนั้น สมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันที่จัดอบรม ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด