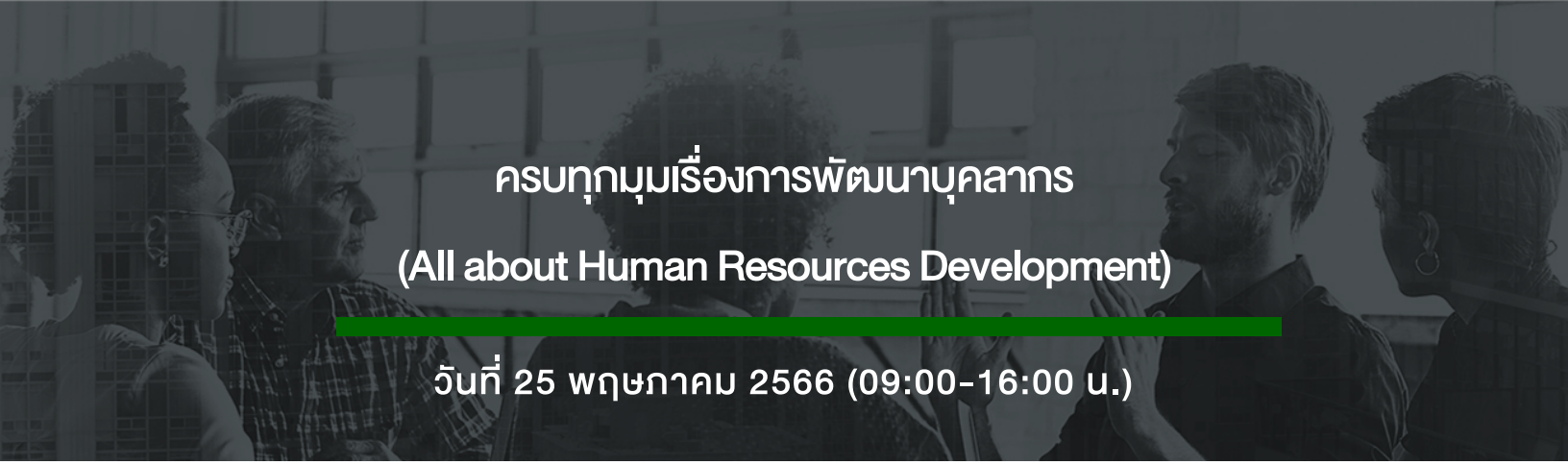

ครบทุกมุมเรื่องการพัฒนาบุคลากร

(All about Human Resources Development)

วันที่ 25 พฤษภาคม 2566 (09:00-16:00 น.)

รูปแบบ Onsite Training :: ณ โรงแรมแอมบาสซาดอร์ สุขุมวิท 11

การพัฒนาบุคลากร/ทรัพยากรมนุษย์มีความสำคัญต่อความสำเร็จของงาน สำคัญต่อการเจริญเติบโตขององค์กร และการเจริญเติบโตในเส้นทางสายอาชีพของพนักงาน หากองค์กรต้องการผลลัพธ์ของงานที่ได้ประสิทธิผลมากขึ้นจากพนักงาน ระบบการพัฒนาบุคลากรต้องมีการวางแผนไว้อย่างเป็นระบบในทุกด้าน ทั้งแผนระยะสั้นและระยะยาว นอกจากนี้ยังต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพราะลักษณะงานอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา พนักงานจึงจำเป็นที่ต้องมีความรู้ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาบุคลากร/ทรัพยากรมนุษย์มิได้มีเพียงการพัฒนาเฉพาะบุคคลเท่านั้น แต่ครอบคลุมตั้งแต่การพัฒนาองค์กรลงมาจนถึงการพัฒนาส่วนบุคคล ซึ่งแนวทางการพัฒนาบุคลากรนั้นมีหลากหลายวิธีขึ้นอยู่กับแต่ละด้านของการพัฒนา ดังนั้น หลักสูตรนี้จะตอบโจทย์การพัฒนาในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้พนักงานมีผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นอันส่งผลต่อความเจริญเติบโตขององค์กรต่อไป

วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้าฝึกอบรมอธิบายได้ถึงองค์ประกอบของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์/บุคลากร ได้แก่ การพัฒนาองค์กร การพัฒนาส่วนบุคคล และการพัฒนาสายอาชีพ
2. ผู้เข้าฝึกอบรมนำความรู้ วิธีการพัฒนา และเครื่องมือในแต่ละองค์ประกอบของ “การพัฒนาบุคลากร” ไปจัดการและวางแผนเบื้องต้นในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างเหมาะสม

ครบทุกมุมเรื่องการพัฒนาบุคลากร
(ALL ABOUT HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT)

วันที่ 25 พฤษภาคม 2566 (09:00-16:00 น.)

เนื้อหาหลักสูตร

1. ความครอบคลุมของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์/บุคลากร (Human Resources Development)
    - การพัฒนาองค์กร (Organization Development)ข
    - การพัฒนาส่วนบุคคล (Individual Development)
    - การพัฒนาสายอาชีพ (Career Development)
2. แหล่งข้อมูลในการนำมาใช้ในการวางแผนพัฒนาบุคลากร
3. สิ่งที่ควรรู้เบื้องต้นในการพัฒนาบุคลากร
    - ประเภทของ Competency
    - การวิเคราะห์ Competency เพื่อการพัฒนาบุคลากรได้ตรงจุด
4. ความหลากหลายของวิธีการพัฒนาบุคลากร และวิธีการดำเนินการของแต่ละวิธี
    - การฝึกอบรมคือคำตอบของวิธีการพัฒนาบุคลากรหรือไม่ อย่างไร
    - ภาคปฏิบัติ : การวิเคราะห์วิธีที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
5. การพัฒนาองค์กร (Organization Development)
    - การพัฒนาองค์กรคืออะไร สำคัญอย่างไร
    - เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาองค์กร
    - ความเชื่อมโยงของ Competency กับการพัฒนาองค์กร
6. การพัฒนาส่วนบุคคล (Individual Development)
    - การพัฒนาส่วนบุคคลคืออะไร สำคัญอย่างไร และเหตุผลที่ควรดำเนินการ
    - ความเชื่อมโยงของ Competency กับการพัฒนาส่วนบุคคล
    - วิธีการวางแผนพัฒนาส่วนบุคคล (IDP) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมาย
    - Workshop: การวางแผนพัฒนาส่วนบุคคล จากกรณีศึกษา

7. การพัฒนาสายอาชีพ (Career Development)
   - ความแตกต่างของการพัฒนาสายอาชีพ (Career Development) และเส้นทางสายอาชีพ (Career Path)
   - ความเชื่อมโยงของ Competency กับการพัฒนาสายอาชีพ
   - รูปแบบการพัฒนาเส้นทางสายอาชีพ
   - Workshop : การสร้างเส้นทางสายอาชีพ จากกรณีศึกษา

วิธีการฝึกอบรม

หลักสูตรนี้เน้นการสามารถนำไปวางแผนปฏิบัติจริง จึงมีการฝึกปฏิบัติจริง 70% การบรรยายแบบมีส่วนร่วม 30%

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนี้เหมาะกับผู้ปฏิบัติงานในฝ่าย HR ทุกระดับที่ต้องการความรู้เบื้องต้นที่ครอบคลุมการพัฒนาบุคลากร (Human Resources Development – HRD) และหัวหน้างานทุกระดับชั้นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากรในสายงานตนเอง

วิทยากร

คุณฐิติมา ตังคเศรษฐกุล

อดีต ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Vet Products Group, ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Tesco Lotus (สำนักงานใหญ่) และผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลบริษัทเอกชน ในประเทศและบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง ด้วยประสบการณ์จากการทำงานมากกว่า 25 ปี

ปัจจุบัน วิทยากรและที่ปรึกษาอิสระด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กรและการจัดการ

ครบทุกมุมเรื่องการพัฒนาบุคลากร
(ALL ABOUT HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT)
วันที่ 25 พฤษภาคม 2566 (09:00-16:00 น.)

อัตราการสมัครอบรม

สมาชิก PMAT	3,400 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)	**ราคาสุทธิ 3,638 บาท**
ผู้สนใจทั่วไป	4,200 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)	**ราคาสุทธิ 4,494 บาท**

หมายเหตุ

1. สมาคมฯ มิได้อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพกร ที่ ท.ป.4/2528

2. วัน เวลา / สถานที่ / ช่องทางการเข้าอบรม (Virtual Training) ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

3. สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการจัดอบรมช้าที่สุดภายในระยะเวลา 5 วัน ก่อนกำหนดการวันที่จัดอบรมในแต่ละหลักสูตร

4. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมการอบรม โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันที่จัดอบรม ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด