

การประยุกต์ใช้กฎหมายแรงงาน สำหรับ HR และ Line Manager

วันที่ 18-19 มิถุนายน 2567 (09:00-16:00 น.)



จากสถานการณ์ปัจจุบันเกี่ยวกับการฟ้องร้องดำเนินคดีในศาลแรงงาน ตั้งแต่ปี 2557 ถึง ปี 2566 พบว่าประเด็นปัญหาที่ลูกจ้างฟ้องร้อง นายจ้าง มากที่สุด 3 อันดับแรก คือ 1) ฟ้องร้องในประเด็นการจ่ายเงินค่าชดเชยตามกฎหมาย 2) ฟ้องร้องในประเด็นการจ่ายเงิน สิ้นจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า และ 3) ฟ้องร้องในประเด็นค่าจ้างที่จ่ายไม่ครบหรือมีค่าจ้าง ค้างจ่าย

โดยส่วนใหญ่ นายจ้างมักจะเป็นฝ่ายที่แพ้คดีและจะต้องจ่ายเงินตามคำพิพากษา ซึ่ง ในหลายครั้งก็จริงพบว่าลูกจ้างเป็นฝ่ายที่กระทำความผิดจริง แต่ด้วยผู้ที่ทำหน้าที่ดูแล กฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานส่วนใหญ่ คือ HR หรือ Line Manager หากหรือมีความรู้ ความเข้าใจในการปรับประยุกต์ใช้กฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานให้สอดคล้องกับ หลักการ และเจตนารมณ์ของกฎหมายได้ไม่ดีเพียงพอ จึงทำให้การจัดทำข้อมูลเอกสารหลักฐานที่ เกี่ยวข้องในการพิจารณาซึ่งน้ำหนักพยานนั้นค่อนข้างอ่อน จึงเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เป็น ที่มาของการแพ้คดีหรือ ตกม้าตายง่าย ๆ ในศาลแรงงาน และต้องจ่ายเงินให้กับคู่ความ ทั้งนี้ยัง ไม่นับรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางและเวลาที่สูญเสียไปในการต่อสู้คดีในแต่ละครั้ง

หลักสูตรนี้ จึงมุ่งเน้นที่จะนำประเด็นการฟ้องร้องที่เกิดขึ้นจริง โดยผู้บรรยายจะนำ ประสบการณ์จริงในอดีต ในฐานะผู้บริหารด้านทรัพยากรบุคคลมากกว่า 22 ปีในองค์กร เอกชน และประสบการณ์ ในฐานะผู้พิพากษาสมทบศาลแรงงานกว่า 4 ปี มาเรียบเรียงและ ถ่ายทอดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการที่ ถูกต้อง รัดกุม สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายและเป็นที่ยอมรับในหลักสากล โดยมุ่งเน้นการเรียน การสอนในรูปแบบ How to Manage ในมุมมองของนักบริหารจัดการเป็นสำคัญ (ใช้ศัพท์ใน การสอนแบบฟังง่ายเน้นภาษา “คน” มากกว่าภาษากฎหมาย)

วัตถุประสงค์

1. ผู้เรียนได้รับความรู้ เกี่ยวกับหลักการสำคัญ ของ “สัญญาจ้างแรงงาน” และ การทำ สัญญาห้ามไปทำงานกับบริษัทคู่แข่ง
2. ผู้เรียนได้รับการสร้าง เสริม ยกระดับ ความรู้ ในการปรับประยุกต์ใช้กฎระเบียบข้อบังคับ ในการทำงานในสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

วิทยากร

อุปนายกสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT) , ประธานชมรมผู้บริหารบุคคลธุรกิจ อุตสาหกรรม (MAC+)



คุณสุภกร กฤษณ์ประภาส

การประยุกต์ใช้กฎหมายแรงงาน สำหรับ HR และ Line Manager

วันที่ 18-19 มิถุนายน 2567 (09:00-16:00 น.)



สถานที่จัด

รูปแบบ Onsite Training :

โรงแรมอมารี กรุงเทพฯ

อัตราการสมัครอบรม

สมาชิก PMAT 6,200 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)

ราคาสุทธิ 6,634 บาท

ผู้สนใจทั่วไป 6,800 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)

ราคาสุทธิ 7,276 บาท

ประเภทองค์กร /

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้บริหาร ผู้จัดการ นักทรัพยากรบุคคล
ที่มีประสบการณ์ไม่เกิน 3 ปี และบุคคล
ตัวทั่วไปที่มีความสนใจ

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยายอย่างมีส่วนร่วม ฝึก
ปฏิบัติ กรณีศึกษา ตัวอย่าง และการ
แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ
ประสบการณ์

- ผู้เรียนได้รับการสร้างเสริม ความรู้ในการนำหลักแรงงานสัมพันธ์มาปรับประยุกต์ใช้เพื่อการบริหารสถานการณ์ “วิกฤต” (Crisis Management) ในเชิงสร้างสรรค์บนพื้นฐานของหลักสุจริต
- ผู้เรียนได้รับการสร้างเสริม ความรู้และทักษะในขั้นตอนของการดำเนินการทางวินัยอย่างมืออาชีพ
- ผู้เรียนได้รับการสร้างเสริม ความรู้และแนวทางการปฏิบัติเมื่อต้องไปติดต่อหรือดำเนินการต่อผู้คดีในศาลแรงงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- เรียนมีความรู้เกี่ยวกับหลักการสำคัญ ของ “สัญญาจ้างแรงงาน” และ การทำสัญญาห้ามไปทำงานกับบริษัทคู่แข่ง
- ผู้เรียนสามารถ ยกระดับ ความรู้ ในการปรับประยุกต์ใช้กฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานในสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพลดข้อบกพร่องในการจัดการได้เป็นอย่างดี
- ผู้เรียนมีความรู้ในการนำหลักแรงงานสัมพันธ์มาปรับประยุกต์ใช้เพื่อการบริหารสถานการณ์ “วิกฤต” (Crisis Management) ในเชิงสร้างสรรค์บนพื้นฐานของหลักสุจริต ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในขั้นตอนของการดำเนินการทางวินัยอย่างมืออาชีพ
- ผู้เรียนมีความรู้และแนวทางการปฏิบัติเมื่อต้องไปติดต่อหรือดำเนินการต่อผู้คดีในศาลแรงงาน

กำหนดการและเนื้อหาหลักสูตร

วันที่ 1 ของการอบรม

08:30 – 09:00 น. ลงทะเบียน

09:00 – 10:30 น.

โมดูลที่ 1 ยกระดับปรับพื้นฐานเพื่อนำไปบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของ พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน

➤ ชี้แจงวัตถุประสงค์ และความคาดหวังในการอบรม

การประยุกต์ใช้กฎหมายแรงงาน สำหรับ HR และ Line Manager

วันที่ 18-19 มิถุนายน 2567 (09:00-16:00 น.)



- พัฒนาการแรงงานไทย / ที่มา และ เจตนารมณ์ของกฎหมายคุ้มครองแรงงาน
- สถานการณ์เศรษฐกิจโลกและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

10:30 – 10:45 น.

พักเบรกช่วงเช้า

10:45 – 12:00 น.

- สถานการณ์ปัจจุบันเกี่ยวกับการฟ้องร้องดำเนินคดีในศาลแรงงาน ตั้งแต่ปี 2557 ถึง ปี 2566
- Workshop แลกเปลี่ยนประเด็นปัญหา ข้อสงสัยที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้กฎหมายแรงงาน ในอดีตที่ผ่านมา จากผู้เรียน

12:00 – 13:00 น.

พักกลางวัน

13:00 – 14:30 น.

- โมดูลที่ 2** แนวคิดและหลักปฏิบัติที่สำคัญ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน หมวดที่ ๑ – หมวดที่ ๕ (การใช้แรงงานทั่วไป : การใช้แรงงานหญิง : การใช้แรงงานเด็ก : ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดและค่าล่วงเวลาในวันหยุด)
- เปรียบเทียบหลักการสำคัญของ “สัญญาจ้างแรงงาน” และ “สัญญาจ้างทำของ” (การจ้างงานรูปแบบ Gig Worker)
 - สาระสำคัญ และ ข้อควรระวัง ในการทำสัญญาห้ามไปทำงานกับบริษัทคู่แข่ง หรือทำธุรกิจคู่แข่ง
 - สาระสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานทดลองงาน (ระยะเวลาทดลองงาน, การขยายเวลาทดลองงาน, การบอกกล่าวล่วงหน้ากรณีไม่ผ่านทดลองงาน, การออกหนังสือรับรองการผ่านงาน) / การจัดการวันหยุดพักผ่อนประจำปี (วันลาพักร้อน)
 - สาระสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ วันหยุด วันลา วันที่ นายจ้างอนุญาตให้หยุดเพื่อประโยชน์ของลูกจ้าง และวันที่ นายจ้างสั่งให้ลูกจ้างหยุดงานเพื่อประโยชน์ของนายจ้าง

การประยุกต์ใช้กฎหมายแรงงาน สำหรับ HR และ Line Manager

วันที่ 18-19 มิถุนายน 2567 (09:00-16:00 น.)



14:30 – 14:45 น. พักเบรกช่วงบ่าย

14:45 – 16:00 น.

- สาระสำคัญและการปฏิบัติต่อลูกจ้างหญิงตั้งครรภ์ / การลาเพื่อตรวจครรภ์และการลาเพื่อการคลอดบุตร
- กรณีศึกษา เกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดและค่าล่วงเวลาในวันหยุด
- Workshop แลกเปลี่ยนประเด็นปัญหา ข้อสงสัยที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้กฎหมายแรงงาน ในอดีตที่ผ่านมา จากผู้เรียน

วันที่ 2 ของการอบรม

08:30 – 09:00 น. ลงทะเบียน

09:00 – 10:30 น.

โมดูลที่ 3 แนวคิดและหลักปฏิบัติที่สำคัญ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน และ พ.ร.บ.แรงงานสัมพันธ์

- เปรียบเทียบประเภทและบทบาทหน้าที่ ของคณะกรรมการตัวแทนลูกจ้าง ที่เกิดจาก พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน และ พ.ร.บ.แรงงานสัมพันธ์
- หน้าที่ของนายจ้าง ที่ “ต้อง” ปฏิบัติให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์และหลักกฎหมาย
- สาระสำคัญและแนวทางการปฏิบัติของนายจ้าง ต่อกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ
- สาระสำคัญและแนวทางการปฏิบัติของนายจ้าง ต่อกรรมการสหภาพแรงงานฯ
- สาระสำคัญและแนวทางการปฏิบัติของนายจ้าง ต่อกรรมการลูกจ้าง

10:30 – 10:45 น. พักเบรกช่วงเช้า

การประยุกต์ใช้กฎหมายแรงงาน สำหรับ HR และ Line Manager

วันที่ 18-19 มิถุนายน 2567 (09:00-16:00 น.)



10:45 – 12:00 น.

- สาระสำคัญและแนวทางการปฏิบัติของนายจ้างเพื่อสร้างความร่วมมือกับกรรมการตัวแทนลูกจ้างในการบริหารสถานการณ์วิกฤตที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ (Crisis Management)
- สาระสำคัญและแนวทางการปฏิบัติของนายจ้าง กรณีขอให้ศาลแรงงานพิจารณา อนุญาตลงโทษกรรมการลูกจ้าง
- Workshop แลกเปลี่ยนประเด็นปัญหา ข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้กฎหมายแรงงาน ในอดีตที่ผ่านมา จากผู้เรียน

12:00 – 13:00 น.

พักกลางวัน

13:00 – 14:30 น.

โมดูลที่ 4 - แนวคิดและหลักปฏิบัติที่สำคัญ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยพนักงาน (หนังสือเตือน , คำสั่งพักงาน , เลิกจ้างตามมาตรา ๑๑๘ และมาตรา ๑๑๙ - แนวทางปฏิบัติและความร่วมมือต่อศาลแรงงาน เมื่อถูกฟ้องร้องตกเป็นจำเลยในคดีแรงงาน

- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง / การดำเนินการสอบและบันทึกการสอบข้อเท็จจริง
- การเก็บรวบรวม ข้อมูล , พยาน , หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์การละเมิดหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ
- การดำเนินการลงโทษทางวินัย (หนังสือเตือน, คำสั่งพักงาน , เลิกจ้าง)
- การจ่ายสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า / การจ่ายเงินค่าชดเชยตามมาตรา ๑๑๘
- แนวทางปฏิบัติและความร่วมมือต่อศาลแรงงาน เพื่อความพร้อมก่อนวันนัดไกล่เกลี่ยกับคู่ความ

การประยุกต์ใช้กฎหมายแรงงาน สำหรับ HR และ Line Manager

วันที่ 18-19 มิถุนายน 2567 (09:00-16:00 น.)



14:30 – 14:45 น. พักเบรกช่วงบ่าย

14:45 – 16:00 น.

- แนวทางปฏิบัติและความร่วมมือต่อศาลแรงงาน เพื่อความพร้อมก่อนวันนัดสืบพยานในชั้นศาล
- Workshop แลกเปลี่ยนประเด็นปัญหา ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้กฎหมายแรงงาน ในอดีตที่ผ่านมา จากผู้เรียน

หมายเหตุ

1. สมาคมฯ มีได้อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพากร ที่ ก.ป.4/2528
2. วัน เวลา / สถานที่ / ช่องทางการเข้าร่วม (Virtual Training) ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการจัดอบรมซ้ำที่สุุดภายในระยะเวลา 5 วัน (วันทำการ) ก่อนกำหนดการวันที่จัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
4. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมการอบรม โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 5 วัน (วันทำการ) มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันที่ยังจัดอบรม ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด