

เจาะลึกการจัดทำแบบทดสอบและประเมินทักษะสำหรับ Skills Matrix อย่างได้ผล (Effective Performance Skills Test and Evaluation)

วันที่ 22 ธันวาคม 2566 (09:00-16:00 น.)

รูปแบบ Onsite Training :: ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ สุขุมวิท 11

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)



ในการจัดทำและบริหารจัดการให้บุคลากรเกิดทักษะการทำงาน (Performance Skills) อย่างเห็นผลอย่างจริงจัง มักจะเป็นไปได้ยากหากเราไม่สามารถทำการทดสอบหรือประเมินทักษะการปฏิบัติงานนั้นออกมาได้อย่างแท้จริง ในทางปฏิบัติจากประสบการณ์ของการเป็นวิทยากรและที่ปรึกษาให้กับหลายองค์กร เราพบว่า หลายองค์กรที่ทำ Skills Matrix หรือตารางทักษะการทำงาน ประสบปัญหาที่ไม่สามารถทดสอบหรือประเมินทักษะการปฏิบัติงานออกมาได้อย่างเห็นผล โดยเฉพาะปัญหาที่ต่อเนื่องมาจากการที่องค์กรไม่ได้จัดทำตัวชี้วัดทักษะออกมาอย่างชัดเจน ย่อมส่งผลกระทบต่อให้เกิดปัญหาการทดสอบหรือประเมินทักษะรายการหนึ่งใดนั้นให้ได้ผลอย่างจริงจังไม่ได้เต็มที่ จึงเป็นที่มาของหลักสูตรนี้ ที่จะต้องเรียนรู้ทั้งในเรื่องการจัดทำรายการทักษะ ตัวชี้วัดทักษะและวิธีการทดสอบหรือประเมินทักษะให้ได้ผลอย่างแท้จริง เป็นประโยชน์อย่างมากสำหรับผู้จัดการ หัวหน้างานและ HR ที่รับผิดชอบเรื่องการจัดทำ Skill Matrix

หลักสูตรนี้ออกแบบโดยวิทยากรที่มีประสบการณ์อย่างสูงในการจัดทำระบบ Competency ที่มีความซับซ้อนมากกว่าระบบ Skill Matrix ให้กับหลากหลายองค์กร โดยเฉพาะในโรงงานอุตสาหกรรม มุ่งสร้างความเข้าใจถึงแนวคิดและแนวทางในการจัดทำตารางทักษะการทำงานหรือ Skill Matrix รวมทั้งการปรับปรุง โดยเน้นให้ความรู้ความเข้าใจเชิงลึก พร้อมฝึกปฏิบัติจริงเพื่อให้สามารถนำไปทำงานจริงในองค์กรของท่านได้

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาได้

1. ทบทวนความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์งานหน้าที่/กิจกรรมงาน การกำหนดรายการทักษะและการให้ความหมายของทักษะ เพื่อนำไปใช้สำหรับการจัดทำตารางทักษะการทำงาน (Skills Matrix)

เจาะลึกการจัดทำแบบทดสอบและประเมินทักษะสำหรับ SKILLS MATRIX อย่างได้ผล (EFFECTIVE PERFORMANCE SKILLS TEST AND EVALUATION)

วันที่ 22 ธันวาคม 2566 (09:00-16:00 น.)

2. ทำความเข้าใจเชิงลึกในการทดสอบหรือประเมิน รวมทั้งการฝึกปฏิบัติการจัดทำ
 - a. เครื่องมือทดสอบหรือวัดความรู้
 - b. เครื่องมือทดสอบหรือประเมินทักษะ (Skills)
3. แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าอบรม/สัมมนากับวิทยากร

กำหนดการเรียนรู้

เวลา	กิจกรรม
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียนและกิจกรรมเตรียมพร้อมเรียนรู้ ทดสอบความรู้ก่อนเรียน (Pre-test)
09.00-16.00 น.	<p>บทวนความรู้เรื่องการวิเคราะห์เพื่อจัดทำ Skills สำหรับนำไปใช้จัดทำตารางทักษะการทำงาน (Skills Matrix) ในเรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none">+ การระบุหน้าที่งานและกิจกรรมหลัก และตัวอย่าง+ การระบุผลลัพธ์ที่คาดหวังจากหน้าที่งานหลัก และตัวอย่าง+ การกำหนดรายการความรู้ ทักษะและพฤติกรรมที่ต้องการ และตัวอย่าง+ การกำหนดความหมายเชิงปฏิบัติของทักษะ และตัวอย่าง+ การวิเคราะห์และกำหนดตัวชี้วัดทักษะ (Key Skills Indicators)+ ตัวอย่างการนำข้อมูลไปใช้ในงานตารางทักษะการทำงาน (Skills Matrix) <p>การทดสอบหรือประเมินทักษะ:</p> <ul style="list-style-type: none">+ แนวทางการทดสอบหรือประเมินทักษะด้วย 3 เครื่องมือหลัก<ol style="list-style-type: none">1. การสังเกตการปฏิบัติ พร้อมรายการตรวจสอบ และตัวอย่าง2. การทดสอบการปฏิบัติ พร้อมรายการตรวจสอบ และตัวอย่าง3. การสัมภาษณ์เพื่อประเมินทักษะ และตัวอย่าง+ ฝึกปฏิบัติ : จัดทำเครื่องมือการทดสอบหรือประเมินทักษะ<ol style="list-style-type: none">4. แบบสังเกตการปฏิบัติ พร้อมรายการตรวจสอบ และตัวอย่าง

เจาะลึกการจัดทำแบบทดสอบและประเมินทักษะสำหรับ SKILLS MATRIX อย่างได้ผล (EFFECTIVE PERFORMANCE SKILLS TEST AND EVALUATION)

วันที่ 22 ธันวาคม 2566 (09:00-16:00 น.)

5. แบบทดสอบการปฏิบัติ พร้อมรายการตรวจสอบ และตัวอย่าง
6. แบบประเมินผลสัมฤทธิ์เพื่อประเมินทักษะ และตัวอย่าง

โดยใช้รายการทักษะตัวอย่างที่วิทยากรจัดทำไว้

พร้อมคำแนะนำของวิทยากร

กบวทนการนำไปใช้งานจริงในองค์กร

ทดสอบความรู้หลังเรียน (Post-test)

หมายเหตุ :

10:30 – 10:45 น. พักเบรกเช้า

12:00 – 13.00 น. พักเที่ยง

14:30 – 14:45 น. พักเบรกบ่าย

แนวทางการเรียนรู้

หลักสูตรนี้ ออกแบบโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ และจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) โดยประกอบด้วย

- บรรยายแบบกระชับ (Mini-Lecture) และตอบข้อซักถาม
- การหารือแลกเปลี่ยนความเห็น (Workshop & Experience Sharing)
- กรณีศึกษา พร้อมคำแนะนำจากวิทยากรในการปรับใช้
- ฝึกปฏิบัติ พร้อมคำแนะนำจากวิทยากรในการปรับใช้

กลุ่มเป้าหมาย

- HR
- ผู้จัดการและหัวหน้างานที่องค์กรกำหนด

เจาะลึกการจัดทำแบบทดสอบและประเมินทักษะสำหรับ SKILLS MATRIX อย่างได้ผล (EFFECTIVE PERFORMANCE SKILLS TEST AND EVALUATION)

วันที่ 22 ธันวาคม 2566 (09:00-16:00 น.)

วิทยากร

ดร.ชัชวาล อรรถศรีศุกกิต

ปริญญาเอก ด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กร (การพัฒนากาเวผู้นำและบุคลากร)

Certified OKR Professional

- วิทยากรและที่ปรึกษากฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนากลยุทธ์ และการพัฒนาองค์กร
- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน
- วิทยากรและที่ปรึกษาในการวางระบบบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งระบบ
- วิทยากรโปรแกรมพัฒนาผู้จัดการและหัวหน้างานทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ ที่ปรึกษากฎหมายคุ้มครองแรงงาน



อัตราค่าสมัครอบรม

สมาชิก PMAT	3,400 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)	ราคาสุทธิ 3,638 บาท
ผู้สนใจทั่วไป	4,200 บาท (ยังไม่รวม Vat 7 %)	ราคาสุทธิ 4,494 บาท

หมายเหตุ

1. สมาคมฯ มีได้อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพากร ที่ ก.ป.4/2528
2. วัน เวลา / สถานที่ / ช่องทางการเข้าอบรม (Virtual Training) ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการจับจองที่นั่งที่สุดท้ายในระยะเวลา 5 วัน ก่อนกำหนดการวันที่จัดอบรมในแต่ละหลักสูตร
4. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมการอบรม โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 5 วัน มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันที่ยังจัดอบรม ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 100% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด